

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО КЦСОН «Исток»
С.С. Горбачева
« ____ » _____ 2017 г.

**Программа
обучения по охране труда
для руководителей и специалистов ОГБУСО КЦСОН «Исток» в 2018 г.**

№	Название раздела и темы
Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации.	
1	Вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса, их классификация.
2	Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно-допустимой дозе (ПДД).
3	Классификация условий труда по гигиеническим критериям.
4	Международная организация труда (МОТ). Международные трудовые нормы МОТ, регулирующие трудовые отношения.
5	Понятие о профессиональном риске - риске утраты работником трудоспособности.
6	Принципы управления профессиональными рисками.
7	Виды обеспечения безопасности производственной деятельности работодателем.
8	Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда.
9	Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий.
10	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
11	Правовые источники охраны труда.
12	Право работника на труд, отвечающий требованиям охраны труда.
13	Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
14	Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.
15	Трудовой договор между работником и работодателем. Содержание трудового договора.
16	Правила внутреннего трудового распорядка и их назначение.
17	Дисциплина труда. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
18	Основные направления государственной политики в области охраны труда.
19	Особенности регулирования труда совместителей, надомников, лиц, работающих вахтовым способом.
20	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
21	Особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет.

22	Нормативные акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда. Их виды, порядок разработки и внесения изменений.
23	Структура органов государственного управления охраной труда.
24	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
25	Виды ответственности должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.
<p>Раздел 2. Организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками на уровне работодателя.</p>	
1	Основные обязанности работодателя в сфере обеспечения охраны труда работников.
2	Распределение функциональных обязанностей работодателя по выполнению государственных нормативных требований охраны труда между руководителями и специалистами организации.
3	Организация внутрифирменного (корпоративного) производственного много-ступенчатого контроля.
4	Требования к документации по охране труда. Основные виды документации по охране труда.
5	Документация системы управления охраной труда (СУОТ).
6	Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда.
7	Политика организации в сфере охраны труда.
8	Виды инструкций по охране труда.
9	Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников, их структура.
10	Общее понятие о СУОТ - системе управления охраной труда. Цели и задачи создания СУОТ.
11	Примерная структура и содержание основных документов СУОТ (системы управления охраной труда).
12	Цель и порядок проведения идентификации. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
13	Права и обязанности работодателя и работников в связи с проведением специальной оценки условий труда.
14	Применение результатов проведения специальной оценки условий труда.
15	Понятие социального партнёрства. Формы социального партнёрства работников и работодателя.
16	Понятие «культура охраны труда». Мотивация работника на соблюдение требований охраны труда.
17	Организация службы охраны труда.
18	Организация работы комитета (комиссии) по охране труда.
19	Коллективный договор. Порядок его разработки и заключения.
20	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.
21	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий.
22	Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разра-

	ботки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.
23	Цель и порядок проведения стажировки.
24	Классификация средств индивидуальной защиты (СИЗ), требования к ним.
25	Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
26	Виды и причины профессиональных заболеваний.
27	Предварительные (при приёме на работу) и периодические медицинские осмотры.
28	Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.
29	Основные причины производственного травматизма и острых профессиональных заболеваний (отравлений). Виды производственных травм.
30	Основные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Раздел 3. Обеспечение требований охраны труда работников на рабочих местах и безопасности производственной деятельности работодателя с учетом ее отраслевой специфики.

1	Понятия «рабочее место», «рабочая зона», «место работы», «зона производства работ».
2	Понятие о микроклимате, его нормирование. Защитные мероприятия от неблагоприятного воздействия микроклимата.
3	Способы и средства борьбы с загазованностью, запыленностью и бактериальным загрязнением воздуха рабочей зоны.
4	Вентиляция закрытых производственных и офисных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции.
5	Виды производственного освещения. Гигиенические требования к освещению.
6	Вибрация, ее виды. Средства и методы защиты от вибрации.
7	Шум и его физико-гигиенические характеристики. Нормирование шума. Защита от шума.
8	Основные требования охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах, перемещении и складировании (размещении) грузов.
9	Основные требования охраны труда при эксплуатации ручного электроинструмента и пневмоинструмента.
10	Требования безопасности по обустройству и содержанию производственных территорий, участков работ.
11	Воздействие электрического тока на организм человека.
12	Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.
13	Требования к персоналу, осуществляющему эксплуатацию электроустановок.
14	Требования законодательства по пожарной безопасности. Обязанности и ответственность работников в области пожарной безопасности.
15	Опасные факторы пожара. Условия их возникновения, влияние на организм человека. Опасные факторы взрыва.
16	Основные мероприятия противопожарной защиты.
17	Обучение работников мерам пожарной безопасности в системе пожарно-техни-

	ческого минимума. Проведение противопожарных инструктажей.
18	Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций.
19	Планирование и координация мероприятий, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации.
Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве.	
1	Понятие вреда, причинения вреда, причинителя вреда в гражданском праве. Материальный и моральный вред.
2	Основные понятия, задачи и основные принципы обязательного социального страхования.
3	Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования.
4	Виды обеспечения по социальному страхованию и порядок его получения.
5	Причины производственных травм и их классификация.
6	Порядок извещения о несчастных случаях на производстве.
7	Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве работником и работодателем.
8	Формирование комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.
9	Порядок расследования лёгких несчастных случаев на производстве.
10	Причины профессиональных болезней и их классификация.
11	Первая доврачебная помощь при ранениях, кровотечениях.
12	Первая доврачебная помощь при термических ожогах.
13	Первая доврачебная помощь при поражениях электрическим током.
14	Первая доврачебная помощь при отравлении химическими веществами, токсическими веществами и газами.
15	Первая помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах).
16	Базовые реанимационные мероприятия.
17	Транспортная иммобилизация пострадавших и их транспортировка попутным транспортом с учетом их состояния и характера повреждений.

Специалист по охране труда

В.И. Макеев

Тематика занятий по ОТ с руководителями и специалистами

Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации

Тема 1. Вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса, их классификация.

Нормативные документы.

1. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Статья 13.



2. Приказ Минтруда России №33н от 24.01.2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению». Глава 4.

Статья 209 ТК РФ даёт определение вредного и опасного производственных факторов: **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме. **Вредные и опасные производственные факторы** подразделяются по природе действия на следующие группы:

- 1) **физические факторы** - аэрозоли (преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация (общая и локальная), неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, инфракрасное излучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности); 2) **химические факторы** - химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа; 3) **биологические факторы** - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний. 4) **вредные и (или) опасные факторы трудового процесса (психофизиологические факторы):**

- 2) А) **тяжесть трудового процесса** - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника:

  физическая динамическая нагрузка;

  масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную;

3) стереотипные рабочие движения;

4) статическая нагрузка;

5) рабочая поза;

- 6) наклоны корпуса;
- 7) перемещение в пространстве

Б) напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки (нагрузки на голосовой, слуховой и зрительный аппараты) на центральную нервную систему и органы чувств работника:

- 1) плотность сигналов и сообщений (световых, звуковых) в среднем за 1 час работы, поступающих как со специальных устройств (видеотерминалов, сигнальных устройств, шкал приборов), так и при речевом сообщении, в том числе, по средствам связи;
- 2) число производственных объектов одновременного наблюдения;
- 3) работа с оптическими приборами (% времени смены);
- 4) нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю);
- 5) монотонность нагрузок (число элементов (приемов), необходимых для реализации простого задания или в многократно повторяющихся операциях; время активных действий; монотонность производственной обстановки).

Тема 2. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно-допустимой дозе (ПДД).

Предельно допустимая концентрация (ПДК) (санитарно-гигиенический норматив) - это максимальная концентрация химических элементов или их соединений в окружающей среде, которая в пределах установленного рабочего времени (не более 40 часов в неделю) и всего рабочего стажа не могут вызывать отклонений в состоянии здоровья непосредственно в процессе работы или отдаленные сроки жизни человека и его потомства.

Предельно допустимое значение вредного производственного фактора (ПДЗ), предельно допустимый уровень воздействия (ПДУ) - предельное значение величины вредного производственного фактора (шума, вибрации, радиоактивности, ионизирующего излучения, напряженности электромагнитных полей и др.), воздействие которого при ежедневной регламентированной продолжительности в течение всего трудового стажа не приводит к снижению работоспособности, к заболеванию, как в период трудовой деятельности, так и к заболеванию в последующий период жизни, а также не оказывает неблагоприятного влияния на здоровье потомства (ГОСТ 12.2.002-80 «ССБТ. Термины и определения»).

Предельно допустимая доза (ПДД) ионизирующего излучения - гигиенический норматив, регламентирующий наибольшее допустимое значение индивидуальной эквивалентной дозы во всем теле человека или в отдельных органах, которое не вызовет в состоянии здоровья лиц, работающих с источниками ионизированного излучения, неблагоприятных изменений. Применяется в области радиационной безопасности, определяется в соответствии с СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормами радиационной безопасности».

Тема 3. Классификация условий труда по гигиеническим критериям.

Нормативные документы.

1. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Статья 14.
2. Приказ Минтруда России №33н от 24.01.2014 г. «Об утверждении Методики

проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению». Глава 4.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Условия труда по степени вредности и (или) опасности (по степени отклонения фактических уровней факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов) подразделяются на **четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.**

1. **Оптимальными условиями труда (1 класс)** являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

2. **Допустимыми условиями труда (2 класс)** являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

3. **Вредными условиями труда (3 класс)** являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе **подкласс 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.**

4. **Опасными условиями труда (4 класс)** являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать **угрозу жизни работника**, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

Тема 4. Международная организация труда (МОТ). Международные трудовые нормы МОТ, регулирующие трудовые отношения.

Международная организация труда (МОТ) - специализированное учреждение ООН, международная организация, занимающаяся вопросами регулирования трудовых отношений. Основана в 1919 году. Участниками МОТ являются 185 государства мира (на 2014 год), в том числе Россия. Высшим органом МОТ является Международная конференция труда, на которой принимаются все нормативные акты МОТ. Цель организации МОТ - продвижение принципов социальной справедливости, международного признания прав человека и прав в сфере труда. МОТ обладает трехсторонней структурой. Представители работодателей, трудящихся и правительств каждой страны имеют в ней равные голоса при определении политики и программ. МОТ принимает Конвенции и Рекомендации, посвященные вопросам труда, а также декларации, разрабатывает международные программы, занимается профессиональной подготовкой и обучением, исследовательской и издательской деятельностью.

С 1919 г. МОТ принято 188 Конвенций, по статусу равных международным договорам, из которых Россия ратифицировала 59 (по состоянию на март 2013 г.).

Тема 5. Понятие о профессиональном риске - риске утраты работником трудоспособности.

Нормативные документы.

1.ФЗ №238 от 18.07.2011 г. "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (в редакции, введенной в действие с 1 января 2014 года Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 421-ФЗ).

2.ФЗ №125 от 24.07.98г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

В статью 209 ТК РФ внесены определения «Профессиональный риск» и «Управление профессиональными рисками»:

«Профессиональный риск» - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных трудовым кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

«Управление профессиональными рисками» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по **выявлению, оценке и снижению** уровней профессиональных рисков.

В РФ Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2012 г. N 625н "Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска" установлено **32 класса** профессионального риска.

Тема 6. Принципы управления профессиональными рисками.

Нормативные документы.

1. «Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы. Принципы и критерии оценки.

Р 2.2.1766-03» (утв.24.06.2003г.).

2.Национальный стандарт РФ ГОСТ 12.0.010-2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.12.2009г. №680-ст).

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по **выявлению, оценке и снижению** уровней профессиональных рисков.

Основные **принципы** управления профессиональными рисками:

1.**Принцип профилактики** неблагоприятных событий (опасностей). Осуществляется при помощи комплекса мероприятий: технических, управленческих, организационных, а также при помощи методов внутренней мотивации на безопасный труд.

2. **Принцип минимизации последствий неблагоприятных событий.** Осуществляется при помощи мероприятий по социальной защите людей, работающих в неблагоприятных условиях труда или пострадавших на производстве.

Тема 7. Виды обеспечения безопасности производственной деятельности работодателем.

Безопасность производственной (трудовой) деятельности - это комплексная система мер защиты человека на производстве и защиты производственной среды от опасностей, формируемых конкретным технологическим процессом. **Виды обеспечения безопасности производственной деятельности работодателем** (от неблагоприятного воздействия производственных факторов):

- безопасность имущества и личная безопасность работников
- транспортная безопасность (безопасность на транспорте)
- производственная безопасность (безопасность производства)
- промышленная безопасность (безопасность опасных производственных объектов)
- радиационная безопасность (безопасность при обращении с радиоактивными материалами)
- экологическая безопасность (безопасность окружающей среды)
- пожарная безопасность (безопасность возникновения пожаров)
- химическая безопасность (безопасность воздействия химических веществ)
- безопасность наёмного труда работников (охрана труда)
- безопасность третьих лиц (не участвующих в производстве)
- безопасность территорий, прилегающих к производству.

Тема 8. Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда.

Нормативные документы. 1.ТК РФ, раздел X.

В Разделе X «Охрана труда» (Статья 209 «Основные понятия») Трудового Кодекса РФ дано определение охраны труда:

«Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия».

Охрана труда – не только система мероприятий, обеспечивающих безопасность, но и система знаний по всем вопросам обеспечения безопасности

Тема 9. Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий.

Охрана труда включает в себя целый ряд мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности:

1. Мероприятия **технического характера** - модернизация оборудования, внедрение безопасных технологий, снижение до оптимальных уровней вредных и опасных производственных факторов, исключение источников опасности.
2. Мероприятия **санитарно-бытового характера** - реконструкция санитарно-бытовых помещений, оборудование мест отдыха, обогрева и питания работающих, обеспечение СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.
3. Мероприятия **лечебно-профилактического** характера - организация медицинских осмотров, мер реабилитации.
4. Мероприятия **организационного характера** - организация обучения, инструктажей, проверки знаний требований охраны труда, оборудование кабинета или уголка по охране труда, проведение специальной оценки условий труда, разработка инструкций по охране труда, организация контроля и надзора за проведением работ.

5. Мероприятия **экономического характера** - определение льгот и компенсаций работникам за вредные условия труда, оплата рисков, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Запланированные мероприятия включаются в коллективный договор предприятия или соглашение по охране труда.

Тема 10. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Нормативные документы. 1.ТК РФ. Статья 226.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств **федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников** в порядке, установленном

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда **может осуществляться также** за счет **добровольных взносов** организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется **в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Работник не несет расходов** на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Тема 11. Правовые источники охраны труда.

Нормативные документы.

Правовыми источниками охраны труда являются: Конституция РФ (12.12.1993г.), федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права.

Основным нормативным документом, устанавливающим требования охраны труда, является Трудовой кодекс Российской Федерации (ФЗ №90 от 30.06.2006г.).

Вопросы, касающиеся возмещения вреда работнику вследствие несчастного случая или возникновения профессионального заболевания, **устанавливаются ФЗ №125 от 24.07.98г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»** и иными нормативными актами об обязательном социальном страховании работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Ответственность за нарушение требований охраны труда устанавливают:

Трудовой кодекс (ФЗ №90 от 30.06.2006г.) – дисциплинарная, материальная ответственность;

Гражданский кодекс (ФЗ №51 от 30.11.1994г.) – гражданско-правовая ответственность;

Кодекс об административных правонарушениях (ФЗ №195 от 30.12.2001г.) – административная ответственность;

Уголовный кодекс (ФЗ №63 от 13.06.1996г.) – уголовная ответственность.

Промышленная, радиационная и пожарная безопасность устанавливается нормативными правовыми актами соответствующих министерств и ведомств.

Тема 12. Право работника на труд, отвечающий требованиям охраны труда.

Нормативные документы. 1.ТК РФ Статья 219.

Согласно **статье 219 ТК РФ**, каждый работник имеет право на:

- 1) **рабочее место**, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) **обязательное социальное страхование** от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- 3) на получение достоверной **информации** от работодателя, государственных органов и общественных организаций **об условиях и охране труда на рабочем месте**, о существующем **риске повреждения здоровья**, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- 4) на **отказ** от выполнения работ в случае возникновения **опасности** для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- 5) на обеспечение **средствами индивидуальной и коллективной защиты** в соответствии с требованиями охраны труда **за счёт средств работодателя**;
- 6) **обучение безопасным методам и приемам труда** за счет средств работодателя;
- 7) **дополнительное профессиональное образование** за счет средств работодателя в случае **ликвидации** рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- 8) на **запрос** о проведении **проверки условий и охраны труда** на его рабочем месте соответствующими федеральными и другими органами;
- 9) на **обращение** в органы государственной власти **по вопросам охраны труда**;
- 10) на личное **участие** или через своих представителей в рассмотрении **вопросов**, связанных с обеспечением безопасных **условий труда** на его рабочем месте и в **расследовании** происшедшего с ним **несчастливого случая на производстве или профзаболевания**;
- 11) на **внеочередной медицинский осмотр** в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения медосмотра;
- 12) на **гарантии и компенсации**, установленные в соответствии с **ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором**, если он занят на работах с **вредными и опасными условиями труда**.

Тема 13. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Нормативные документы. 1.ТК РФ Статья 220.

Согласно **статье 220 ТК РФ**, государство гарантирует работникам защиту их **права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда**.

Условия труда, предусмотренные **трудовым договором**, должны соответствовать **требованиям охраны труда**.

1. На время **приостановления работ** в связи с административным **приостановлением** деятельности или временным **запретом** деятельности в соответствии с законодательством РФ вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда **не по вине работника** за ним **сохраняются место работы (должность) и средний заработок**. На это время работник с его согласия может быть **переведен** работодателем на **другую работу** с оплатой труда по выполняемой работе, но **не ниже среднего заработка по прежней работе**.

2. При **отказе** работника от выполнения работ в случае возникновения **опасности** для его жизни и здоровья **работодатель обязан предоставить работнику другую работу** на время устранения такой опасности. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику **невозможно, время простоя** работника до устранения опасности для его жизни и здоровья **оплачивается** работодателем в соответствии с ТК РФ. **Отказ работника** от выполнения работ в случае возникновения **опасности** для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо **от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой** привлечения его к дисциплинарной ответственности.

3. В случае **необеспечения работника** в соответствии с установленными нормами **средствами индивидуальной и коллективной защиты** работодатель **не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей** и обязан **оплатить** возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

4. В случае причинения **вреда жизни и здоровью работника** при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

Тема 14. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Нормативные документы. 1.ТК РФ, статья 4 «Запрещение принудительного труда».

Принудительный труд в РФ запрещен.

Принудительный труд - выполнение работы под угрозой применения **какого-либо наказания**, в том числе:

- в целях поддержания трудовой дисциплины;
- в качестве меры ответственности за участие в забастовке;
- в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития;
- в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов, противоположных установленной системе;
- в качестве меры дискриминации по признакам расовой, национальной или религиозной принадлежности.

К принудительному труду также относится **работа**, которую работник **вынужден выполнять** под угрозой применения **какого-либо наказания**, **в то время как он имеет право отказаться от ее выполнения**, в том числе **в связи с:**

- нарушением установленных **сроков выплаты заработной платы** или выплатой ее **не в полном размере**;
- возникновением **непосредственной угрозы для жизни и здоровья** работника вследствие нарушения требований охраны труда, в частности **необеспечения его средствами коллективной или индивидуальной защиты** в соответствии с установленными нормами.

Тема 15. Трудовой договор между работником и работодателем. Содержание трудового договора.

Нормативные документы. 1.ТК РФ. Статьи 56 и 57.

Трудовой договор - **соглашение** между работодателем и работником, в соответствии с которым **работодатель обязуется** предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а

работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются **работодатель и работник**.

Заключается трудовой договор **с 16 лет в письменном виде в двух экземплярах**, имеющих равную юридическую силу. Оригинал договора должен быть **выдан работнику в течение 3 дней с момента подписания договора**.

В трудовом договоре указывается: данные о работнике и работодателе; место и дата заключения трудового договора; место работы, трудовая функция; дата начала работы; условия оплаты труда; режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя); гарантии и компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда с указанием характеристик условий труда на рабочем месте; условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути); условия труда на рабочем месте; условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и другие.

Тема 16. Правила внутреннего трудового распорядка и их назначение.

Нормативные документы. 1. ТК РФ (Статьи 189, 190, 372).

Трудовой распорядок определяется **правилами внутреннего трудового распорядка**.

Правила внутреннего трудового распорядка - это локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами **порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы** регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Для отдельных категорий работников действуют **уставы и положения** о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка **утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов**.

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются **приложением к коллективному договору**.

Тема 17. Дисциплина труда. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.

Нормативные документы.

1. ТК РФ. Раздел VIII «Трудовой распорядок. Дисциплина труда» (Глава 29 - статья 189, глава 30 - статьи 191 - 195).

Дисциплина труда - обязательное для всех работников **подчинение правилам поведения**, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. **Работодатель обязан** в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором **создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда**.

Статья 191 ТК РФ. Поощрения за труд.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

Статья 192. Дисциплинарные взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям (например, увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348_11 ТК РФ, а также пунктом 7, 7_1 или 8 части первой статьи 81 ТК РФ).

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и **другие дисциплинарные взыскания.**

При наложении дисциплинарного взыскания **должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.**

Статья 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника **письменное объяснение.** Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий **акт.**

Дисциплинарное взыскание **применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка**, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание **не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка**, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - **позднее двух лет со дня его совершения.**

За **каждый** дисциплинарный проступок может быть применено **только одно дисциплинарное взыскание.**

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику **под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания**, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник **отказывается** ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий **акт.**

Дисциплинарное взыскание может быть **обжаловано** работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Тема 18. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Нормативные документы. 1. ТК РФ Статья 210.

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются (Статья 210 ТК РФ):

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

- принятие и реализация **федеральных законов и иных нормативных правовых актов** Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ **в области охраны труда**, а также федеральных, ведомственных и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- **государственное управление** охраной труда;
- **федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства** и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включающий в себя проведение проверок соблюдения государственных нормативных требований охраны труда;
- **государственная экспертиза** условий труда;
- **установление порядка проведения специальной оценки условий труда и экспертизы качества проведения** специальной оценки условий труда;
- содействие **общественному контролю** за соблюдением прав и законных интересов работников в области ОТ;
- **профилактика** несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- **расследование и учет** несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **защита законных интересов** работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей **на основе обязательного социального страхования** работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **установление гарантий и компенсаций** за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- **координация деятельности** в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение **передового отечественного и зарубежного опыта** работы по улучшению условий и ОТ;
- участие **государства в финансировании** мероприятий по охране труда;
- **подготовка специалистов** по охране труда и их **дополнительное профессиональное образование**;
- организация **государственной статистической отчетности об условиях труда**, а также **о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости** и об их материальных последствиях;
- обеспечение функционирования единой **информационной системы** охраны труда;
- **международное сотрудничество** в области охраны труда;
- проведение эффективной **налоговой политики**, стимулирующей создание безопасных условий труда, **разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников**;
- **установление порядка обеспечения** работников средствами индивидуальной, коллективной защиты, а также **санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами** за счет средств работодателей.

Тема 19. Особенности регулирования труда совместителей, надомников, лиц, работающих вахтовым способом.

Нормативные документы. 1. ТК РФ.

Особенности регулирования труда совместителей (Статьи 282-288 ТК РФ)

Совместительство - выполнение работником **другой регулярной оплачиваемой работы** на условиях **трудового договора** в **свободное** от основной работы время.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей (**с неограниченным числом работодателей**). В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством. **Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.**

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать **четырёх часов в день**. В дни, когда по основному месту работы работник **свободен** от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству **полный рабочий день (смену)**. В течение **одного месяца** (или другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству **не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени**. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются **одновременно** с отпуском по основной работе.

Особенности регулирования труда надомников (Статьи 310-312 ТК РФ)

Надомниками считаются лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомником за свой счет. Надомник может выполнять работу, обусловленную трудовым договором, с участием членов его семьи. При этом трудовые отношения между членами семьи надомника и работодателем не возникают. В случае использования надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ.

Порядок и сроки обеспечения надомников сырьем, материалами и полуфабрикатами, расчетов за изготовленную продукцию, возмещения стоимости материалов, принадлежащих надомникам, порядок и сроки вывоза готовой продукции определяются **трудовым договором**. На надомников распространяется действие **трудового законодательства**. Работы, поручаемые надомникам, не могут быть противопоказаны им по состоянию здоровья и должны выполняться в условиях, соответствующих **требованиям охраны труда**.

Особенности регулирования труда работающих вахтовым способом (Статьи 297-302 ТК РФ).

Вахтовый метод - особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда **не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания**.

Вахтовый метод применяется при **значительном удалении** места работы от места постоянного проживания работников или места нахождения работодателя в целях сокращения сроков строительства, ремонта или реконструкции объектов производственного, социального и иного назначения в необжитых, отдаленных районах или районах с особыми природными условиями, а также в целях осуществления иной производственной деятельности.

К работам, выполняемым вахтовым методом, **не могут привлекаться** работники в возрасте до **восемнадцати лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет**, а также лица, имеющие **противопоказания** к выполнению работ вахтовым методом в соответствии с **медицинским заключением**.

Вахтой считается **общий период**, включающий **время выполнения работ на объекте и время междусменного отдыха**. Продолжительность вахты **не должна превышать одного месяца**.

В исключительных случаях на отдельных объектах **продолжительность вахты может быть увеличена работодателем до трех месяцев** с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Тема 20. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Нормативные документы. 1.ТК РФ. Статьи 253-264 ТК РФ.

Ограничивается применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы. Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Статья 262 ТК РФ определяет дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, и женщинам, работающим в сельской местности.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются **четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц**, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Женщинам, работающим в сельской местности, **может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.**

Работнику, имеющему **двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет**, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, **коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.**

Тема 21. Особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет.

Нормативные документы. 1.ТК РФ. Статьи 265-272.

Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте

до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждаются в порядке,

установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного **медицинского осмотра** и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, **ежегодно** подлежат обязательному **медицинскому осмотру** (за счет средств работодателя). **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск** работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью **31 календарный день** в удобное для них время.

Запрещаются направление в **служебные командировки**, привлечение к **сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников** в возрасте до **восемнадцати лет**. **Расторжение трудового договора** с работниками в возрасте до **18 лет** по инициативе **работодателя** допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Для работников в возрасте до **18 лет** могут устанавливаться **пониженные нормы выработки**.

Тема 22. Нормативные акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда. Их виды, порядок разработки и внесения изменений.

Нормативные документы.

1.«Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (утверждено Постановлением Правительства РФ №1160 от 27.12.2010г.).

В России действует **система нормативных правовых актов**, содержащих **государственные требования охраны труда**. Согласно «Положению» (1):

« к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся **стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы** (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса)».

Порядок их разработки, утверждения и изменения устанавливается **Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии** по регулированию социально-трудовых отношений.

Тема 23. Структура органов государственного управления охраной труда.

Нормативные документы.

1.ТК РФ. Статья 216.

В соответствии с **ТК РФ (статья 216 ТК РФ)** в Российской Федерации осуществляется **государственное управление охраной труда**.

Государственное управление охраной труда осуществляется **Правительством Российской Федерации непосредственно** или по его поручению **федеральным органом исполнительной власти**, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также **другими федеральными органами исполнительной власти** в пределах их полномочий.

Управление охраной труда в РФ осуществляется **на четырёх уровнях (территориально):**

1	Федеральный уровень	Государственное управление охраной труда осуществляет Правительство РФ непосредственно или по его поручению Министерством труда и социальной защиты РФ .
2	Региональный уровень (республика, край, область)	Государственное управление охраной труда осуществляют федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.
3	Муниципальный уровень (районный)	Управление охраной труда осуществляют органы исполнительной власти муниципальных образований .
4	Организация (предприятие)	Управление охраной труда осуществляет работодатель совместно с профсоюзными органами .

Тема 24. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Нормативные документы. 1.ТК РФ. Статьи 353-356.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории РФ осуществляют **Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры**.

Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется федеральной инспекцией труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется **федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления** в порядке и на условиях, определяемых законами РФ и законами субъектов РФ.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации **уполномоченными федеральными органами исполнительной власти:**

Санитарный надзор осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Надзор над деятельностью опасных производственных объектов и др. объектов осуществляет Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

Пожарный надзор осуществляет Госпожнадзор в системе МЧС России.

Тема 25. Виды ответственности должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, изложены в статье 419 ТК РФ:

1. Дисциплинарная
2. Материальная
3. Гражданско-правовая

4. Административная

5. Уголовная

1. Дисциплинарная ответственность

устанавливается **Трудовым Кодексом РФ** (статьи 192 -195) за совершение **дисциплинарного проступка** – т.е. неисполнения либо ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него **трудовых обязанностей**, предусмотренных трудовым законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами работодателя. Наложение дисциплинарного взыскания должно осуществляться только представителем работодателя, уполномоченным принимать решение о приеме и увольнении работников.

Виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение.

2. Материальная ответственность

устанавливается **Трудовым Кодексом РФ** - ТК РФ (ФЗ №90 от 30.06.2006г.) статьями 232-250. Материальная ответственность **стороны трудового договора** (работника или работодателя) наступает за **ущерб**, причиненный ею другой стороне этого договора (например, ущерб имуществу и в других случаях) в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия).

3. Гражданско - правовая ответственность

регулируется **Гражданским кодексом РФ** (ФЗ №51 от 30.11.1994г.).

Гражданская ответственность заключается в применении к **правонарушителю (должнику)** в интересах **другого лица (потерпевшего, кредитора) либо государства** установленных законом или договором **мер воздействия**, влекущих для него отрицательные, экономически невыгодные **последствия имущественного характера** - **возмещение убытков, уплату неустойки (штрафа, пени), возмещение вреда**. Гражданская ответственность является **имущественной** и носит **компенсационный характер**.

4. Административная ответственность

устанавливается за нарушение законодательства о труде и об охране труда

Кодексом РФ об административных правонарушениях - КоАП РФ (ФЗ №195 от 30.12.2001г.) – статьями 5.27, 3.11 и другими.

Виды административных взысканий: предупреждение, административный штраф, административный арест, лишение специального права, приостановление деятельности на срок до 90 суток, дисквалификация.

5. Уголовная ответственность

устанавливается за деяния, повлекшие за собой **порчу имущества, тяжкий вред здоровью или смерть человека** Уголовным Кодексом РФ - УК РФ (ФЗ №63 от 13.06.1996г.) статьёй 143, а также статьями 145, 216, 217, 219, 236, 237.

Виды уголовных наказаний: штраф, обязательные, исправительные, принудительные работы, конфискация имущества, ограничение свободы, лишение свободы, лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью.

Тема 1. Основные обязанности работодателя в сфере обеспечения охраны труда работников.

Нормативные документы. 1.ТК РФ. Статья 212.

Работодатель обязан обеспечить:

- **безопасность работников** при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- **создание и функционирование системы управления охраной труда;**
- **применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;**
- **соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;**
- **режим труда и отдыха работников** в соответствии с трудовым законодательством;
- **приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;**
- **обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;**
- **недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;**
- **организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;**
- **проведение специальной оценки условий труда** в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- **организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;**
- **недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;**
- **информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;**
- **предоставление федеральным органам исполнительной власти информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;**
 - **принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;**
- **расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и**

иными нормативными правовыми актами РФ порядке **несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;**

- **санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников** в соответствии с требованиями охраны труда, а также **доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию** в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- **беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;**
- **выполнение предписаний должностных лиц в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;**
- **обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;**
- **ознакомление работников с требованиями охраны труда;**
- **разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;**
- **наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.**

Тема 2. Распределение функциональных обязанностей работодателя по выполнению государственных нормативных требований охраны труда между руководителями и специалистами организации.

Нормативные документы. 1. ТК РФ.

2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230—2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования».

3. Национальный стандарт РФ
ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Руководитель организации **часть** своих обязанностей и ответственности делегирует (передает) руководителям служб, специалистам и руководителям структурных подразделений путём **ежегодного** издания **«Приказа о назначении ответственных лиц за организацию работ по охране труда»**. Обязанности по охране труда руководителей и специалистов разрабатываются и утверждаются **работодателем** и профсоюзным или иным уполномоченным работниками органом и излагаются в их **должностных инструкциях**.

Организационная структура системы управления охраной труда (СУОТ) на предприятии, обязанности должностных лиц в области охраны труда должны излагаться в утверждаемом на каждом предприятии в **«Положении об организации работы по охране труда на предприятии»**.

На уровне **руководителей высшего звена** организации должно быть **назначено лицо или лица, наделенные обязанностями, ответственностью и полномочиями по:**

- **развитию, применению, периодическому анализу и оценке СУОТ;**
- **периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования СУОТ;**

- содействию в участии **всех работников организации** в работах по обеспечению безопасности труда.

Тема 3. Организация внутрифирменного (корпоративного) производственного многоступенчатого контроля.

Нормативные документы.

1. **Национальный стандарт РФ**
ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». Пункт 9.5.

2. «Методические рекомендации по организации и проведению трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда» 2004г.

Одной из форм проведения внутрифирменного (корпоративного) контроля за состоянием безопасности труда является **административно - общественный контроль**, который осуществляется **руководителем** работ производственных подразделений совместно с **профсоюзной организацией или уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда**, а также **специальной комиссией**. Наиболее эффективная форма контроля безопасности труда осуществляется по **многоступенчатой системе**. Наиболее полным является **трехступенчатый контроль**.

Для большинства организаций применим следующий **трехступенчатый контроль**:

- **I ступень. Мастер и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда** профессионального союза обходят все рабочие места **ежедневно**. Обнаруженные неполадки устраняют **немедленно**. Наиболее **квалифицированным работникам I ступень** контроля условий труда на своем рабочем месте допускается разрешить выполнять **самостоятельно** путем **самоконтроля** с устранением всех обнаруженных отклонений до **начала** работы;

- **II ступень. Начальник цеха (большого участка) и уполномоченный по охране труда с инженером по охране труда** совершают обход **один раз в неделю**. Результаты проверки заносят в **журнал** с назначением исполнителей и установлением срока устранения **несоответствия**;

- **III ступень. Комиссия организации** изучает состояние охраны труда в подразделении **один раз в месяц**. По итогам проверки оформляет **акт о нарушениях** и издадут **приказ об их устранении**.

Тема 4. Требования к документации по охране труда. Основные виды документации по охране труда.

Основные виды документации по охране труда:

1. **Устанавливающего и распорядительно-организационного характера** (локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и другие, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда);

2. **Фиксирующего и учитывающего характера** («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда: о проведении инструктажей, об обучении, медосмотрах, выдаче средств защиты и т.п., а также документация по расследованию несчастных случаев, профзаболеваний, результатам многоступенчатого контроля, результатов специальной оценки условий труда и др.)

3. **Информационно-коммуникационного** характера (документы информационного взаимодействия работодателя с подразделениями и сторонними организациями,

органами надзора и контроля (в т.ч. предписания), а также **отчётные документы по ОТ:**

форма отчетности № 7 – травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях», форма «1-Т (условия труда)»).

Тема 5. Документация системы управления охраной труда (СУОТ).

Нормативные документы.

1.Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230—2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

В организации должна быть разработана **документация системы управления охраной труда.**

Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание **комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права** для каждого подразделения и конкретного исполнителя, **процессы обеспечения** охраны труда и **контроля**, необходимые **связи между подразделениями**, обеспечивающие функционирование всей структуры.

Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде **стандартов организации, руководства** или других видов документов. **Комплект документов** системы управления охраной труда должен быть **минимальным**. Документация системы управления охраной труда должна быть **понятна** пользователям, периодически **анализироваться** и своевременно **корректироваться, быть доступной** для работников, которых она касается.

Тема 6. Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда.

Нормативные документы. 1.ТК РФ.

В соответствии со **статьёй 8 ТК РФ** «работодатели принимают **локальные нормативные акты**, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями».

К локальным нормативным актам относятся:

- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения, имеющие нормативное содержание;
- правила внутреннего трудового распорядка.
- акты, определяющие порядок проведения аттестации работников, об оплате труда, о стимулирующих выплатах, о нормировании труда;
- акты, устанавливающие нормы труда, о создании комитета (комиссии) по охране труда;
- графики сменности;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- акты об очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый;

- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, имеющих право на бесплатную выдачу СИЗ;
- инструкции по охране труда для профессий и видов работ и другие документы.

Тема 7. Политика организации в сфере охраны труда.

Нормативные документы.

1.ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования». Пункт 4.1.

2.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». Пункт 6.2.

Концепция (политика) охраны труда в организации представляет собой документ руководителя организации, содержащий основные направления деятельности и обязательства руководства по обеспечению охраны труда. Концепция охраны труда в организации должна быть **краткой, четко изложенной**, соответствовать специфике организации, ее размеру и структуре, характеру деятельности и масштабам рисков, находиться в легкодоступных местах для ознакомления, подлежать анализу для возможности корректировки, быть доступной внешним заинтересованным организациям.

Концепция (политика) охраны труда включает в себя принципы и обязательства, которые руководство организации принимает на себя:

- соответствие основным направлениям государственной политики в области охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний на производстве;
- соблюдение соответствующих законов, программ по охране труда, коллективных договоров (соглашений) по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- обязательства по обсуждению с работниками вопросов улучшения охраны труда и привлечению их к активному участию в реализации положений системы управления охраной труда;
- осуществление мер поощрения работников за активное участие в обеспечении охраны и безопасности труда;
- непрерывное содействие совершенствованию функционирования системы управления охраной труда.

Тема 8. Виды инструкций по охране труда.

Нормативные документы.

1.«Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» (Приложение к Постановлению Минтруда России №80 от 17.12.2002г.).

2.«Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда» (утверждены первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 13.05.2004г.).

Каждое рабочее место оснащается **инструкциями по охране труда.**

Инструкция по охране труда – это **локальный нормативный акт**, устанавливающий **конкретные обязанности работников** организации по выполнению требований охраны труда.

Виды инструкций по охране труда:

1. Типовые межотраслевые (для работников сквозных профессий).
2. Типовые отраслевые.
3. Локальные (для работников данного предприятия), утверждаемые администрацией и согласованные с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным представительным органом работников.

Согласно (2) инструкции по охране труда для работника разрабатываются исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Инструкции по охране труда делятся на:

1. Инструкции по охране труда для **профессий, должностей** (например, для электриков, операторов ПЭВМ);
2. Инструкции по охране труда **на отдельные виды работ** (работы на высоте, монтажные, ремонтные и т.д.).

Тема 9. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников, их структура.

Нормативные документы.

1. «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» (Приложение к Постановлению Минтруда России №80 от 17.12.2002г.).

2. «Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда» (утверждены первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 13.05.2004г.).

Инструкция по охране труда - локальный нормативный акт, устанавливающий **конкретные обязанности работников организации** по выполнению требований охраны труда.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых **правил по охране труда**), **требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования**, а также **в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства**. Эти требования излагаются применительно к **должности, профессии работника или виду выполняемой работы**.

Инструкции разрабатываются (в соответствии с утверждаемыми работодателем **перечнями наименований профессий и видов работ**) **руководителями структурных подразделений организации**, согласуются со службой охраны труда и **утверждаются работодателем** после проведения консультаций с соответствующим выборным профсоюзным органом в порядке, предусмотренном **статьей 372 ТК РФ**. На предприятии составляется **Перечень инструкций по охране труда** (на основании штатного расписания).

Тема 10. Общее понятие о СУОТ - системе управления охраной труда.

Цели и задачи создания СУОТ.

Нормативные документы.

1.ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Система управления охраной труда (СУОТ) – часть общей системы управления организации.

Система управления охраной труда (СУОТ) - это совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов (пункт 3.16 ГОСТ Р 12.0.007-2009).

Целью СУОТ является содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, соблюдение законодательных требований и требований норм по охране труда.

Для **непрерывного совершенствования** отдельных элементов СУОТ и системы в целом необходимо разрабатывать **мероприятия**, которые после проведения проверок СУОТ, анализа её эффективности необходимо **своевременно корректировать**.

Тема 11. Примерная структура и содержание основных документов СУОТ (системы управления охраной труда).

Нормативные документы.

1. ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".

2.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:

1. Политика, цели и задачи организации в сфере охраны труда – определение политики, целей и задач в области охраны труда и доведение их до всех работников организации;

2. Идентификация и оценка рисков – определение процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и применение мер защиты от них;

3. Организационные структуры и ответственность персонала – определение структуры СУОТ и распределение обязанностей и ответственностей между должностными лицами;

4. Обучение, осведомлённость и компетентность персонала – выявление потребности в обучении персонала для компетентного выполнения работ;

5. Документация и управление документацией - определение системы делопроизводства в сфере охраны труда;

6. Готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций – разработка планов ликвидации и локализации аварий;

7. Анализ эффективности СУОТ со стороны руководства – определение процесса анализа СУОТ;

8. Проведение корректирующих мероприятий - разработка и поддержание в рабочем состоянии мероприятия предупреждающих и корректирующих действий;

9. Процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда – разработка мероприятий по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ.

Тема 12. Цель и порядок проведения идентификации. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Нормативные документы.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

2. Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован в Минюсте 21 марта 2014, № 31689).

Согласно статье 10 ФЗ №426 под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда.

Цель проведения идентификации – выявление всех потенциально вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах. Идентификация осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации утверждаются комиссией работодателя.

В случае, если вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12ФЗ №426.

Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Согласно статье 11 ФЗ №426 в отношении рабочих мест, на которых вредные и опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет.

В случае, если в период действия декларации с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профзаболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной

декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

Тема 13. Права и обязанности работодателя и работников в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Нормативные документы.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

1. Работодатель имеет право: 1)

требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, **обоснования** результатов ее проведения;

2) проводить **внеплановую** специальную оценку условий труда в порядке, установленном ФЗ №426; 3)

требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, **документы**, подтверждающие соответствие этой организации установленным требованиям (статья **19** ФЗ №426);

4) **обжаловать** в порядке, установленном ФЗ №426(статья 26), действия (**бездействия**) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2. Работодатель **обязан:**

1) **обеспечить** проведение специальной оценки условий труда, в том числе **внеплановой** (в случаях, установленных **частью 1 статьи 17** ФЗ №426);

2) **предоставить** организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые **сведения, документы и информацию**, которые предусмотрены гражданско-правовым договором (указанным в части 2 статьи 8 ФЗ №426) и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также **разъяснения** по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

3) не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения; 4)

ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте; 5)

давать работнику необходимые **разъяснения** по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте; 6)

реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

1. Работник имеет право: 1)

присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2) **обращаться** к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда, **за получением разъяснений** по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) **обжаловать результаты** проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии **со статьей 26** ФЗ №426.

2. Работник **обязан** **ознакомиться** с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Тема 14. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда.

Нормативные документы.

Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Согласно статье 7 ФЗ №426 результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- 1) разработки и реализации **мероприятий**, направленных на **улучшение** условий труда работников;
- 2) **информирования работников об условиях труда** на рабочих местах, о существующем **риске** повреждения их здоровья, **о мерах по защите** от воздействия вредных и опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, **гарантиях и компенсации**;
- 3) **обеспечения работников средствами индивидуальной защиты**, а также оснащения рабочих мест средствами **коллективной защиты**;
- 4) осуществления **контроля** за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) **организации** в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) **медицинских осмотров работников**;
- 6) **установления работникам** предусмотренных Трудовым кодексом РФ **гарантий и компенсаций**;
- 7) **установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте**;
- 8) **расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование** от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- 9) **обоснования финансирования мероприятий** по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- 10) подготовки **статистической отчетности** об условиях труда;
- 11) **решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием** на работников на их рабочих местах **вредных и (или) опасных производственных факторов**, а также **расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний**;
- 12) **рассмотрения и урегулирования разногласий**, связанных с **обеспечением безопасных условий труда**, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- 13) **определения** в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда **видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления**;
- 14) **принятия решения** об установлении предусмотренных трудовым законодательством **ограничений для отдельных категорий работников**;
- 15) **оценки уровней профессиональных рисков**;
- 16) **иных целей**, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Тема 15. Понятие социального партнёрства. Формы социального партнёрства работников и работодателя.

Нормативные документы. 1.ТК РФ. Статьи 23-38.

Социальное партнёрство в сфере труда - система взаимоотношений между **работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления**, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам **регулирования трудовых отношений** и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Сторонами социального партнерства являются **работники и работодатели** в лице их представителей.

Социальное партнерство осуществляется в формах:

- **коллективных переговоров** по подготовке **проектов коллективных договоров, соглашений** и заключению коллективных договоров, соглашений;
- **взаимных консультаций (переговоров)** по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- участия **работников, их представителей в управлении** организацией;
- участия представителей работников и работодателей в разрешении **трудовых споров.**

Тема 16. Понятие «культура охраны труда». Мотивация работника на соблюдение требований охраны труда.

Культура охраны труда - это высокий уровень развития **системы сохранения жизни и здоровья работников** в процессе трудовой деятельности.

Культура охраны труда - это комплексная **качественная характеристика состояния труда**. Она включает рациональную организацию труда, создание благоприятных условий труда, использование передовых технологий, высокий профессионализм работника, партнёрские отношения между участниками совместного труда. **Культура труда способствует** сохранению здоровья работника, развитию чувства удовлетворённости трудом, хорошего настроения, интереса и активности при выполнении работы, росту профессиональной квалификации, профессиональной и личной самореализации, освоению рациональных приёмов труда, новой техники и технологии, повышению производительности труда.

Методы внутренней мотивации работников на безопасный труд:

Положительная (позитивная) мотивация - поощрения за безаварийную работу, за отсутствие травматизма.

Отрицательная мотивация - лишение премии, дисциплинарные взыскания, наложение штрафов за нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности.

Тема 17. Организация службы охраны труда.

Нормативные документы.

1. ТК РФ. Статья 217.

2.«Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».

Постановление Минтруда РФ от 8.02.2000г. №14 (в редакции Приказа Минтруда России от 12.02.2014 N 96)

3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.05.2012г. №559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов»,

осуществляющих работы в области охраны труда». Зарегистрирован в Минюсте РФ 13 июня 2012 г.

Согласно статье 217 ТК РФ с целью **организации работы** по охране труда, у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность с численностью **более 50 работников, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда**, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого **не превышает 50 человек**, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При **отсутствии** у работодателя **службы охраны труда**, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют **работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист**, оказывающие услуги в области

охраны труда, привлекаемые работодателем по **гражданско-правовому договору**.

Службу рекомендуется организовывать в форме **самостоятельного структурного подразделения организации**, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

Тема 18. Организация работы комитета (комиссии) по охране труда.

Нормативные документы.

1. ТК РФ. Статья 218.

2. Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2006г № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Комитет (комиссия) по охране труда является составной частью системы управления охраной труда организации, одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Комитет создаётся в целях организации **сотрудничества по охране труда работодателей и работников** на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности.

Согласно статье 218 ТК РФ «**по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников** либо их представительного органа **создаются комитеты (комиссии) по охране труда**. В их состав **на паритетной основе** входят представители **работодателя** и представители **выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного **представительного органа работников**».

Состав Комитета утверждается **приказом (распоряжением) работодателя**.

Численность комитета определяется по взаимной договорённости сторон в зависимости от численности работников организации, специфики производства.

Выдвижение в Комитет представителей работников осуществляется на собрании(конференции) организации или на основании **решения выборного органа первичной профсоюзной организации**, если в неё входят более половины работающих из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива, **представителей работодателя – работодателем**.

Тема 19. Коллективный договор. Порядок его разработки и заключения.

Нормативные документы. 1. ТК РФ Статьи 40-44,50,51.

Коллективный договор – это **правовой акт**, регулирующий **социально-трудовые отношения** в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый **работниками и работодателем в лице их представителей**.

Коллективный договор заключают на срок **не более 3 лет**, он вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право **продлить** действие коллективного договора на срок **не более 3 лет**.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется **сторонами социального партнерства**, их представителями, соответствующими органами по труду.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, **более благоприятные по сравнению с установленными законами**, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Условия коллективного договора, **ухудшающие положение работников**, **недействительны и не подлежат применению**.

Тема 20. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Нормативные документы.

1. «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утвержден Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13 января 2003г.).

Обучению по охране труда в соответствии с Порядком (1) подлежат **все работники организации**, в том числе ее **руководитель**. **Ответственность** за организацию и своевременность обучения по охране труда несет **работодатель**.

Руководители и специалисты организаций проходят **специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей** при поступлении на работу в течение **первого месяца**, далее - по мере необходимости, **но не реже одного раза в три года**.

Обучение по охране труда проходят:

- 1) **руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;**
- 2) **руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;**
- 3) **педагогические работники образовательных учреждений, а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся;**
- 4) **специалисты служб ОТ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;**

- 5) **специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда; специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда;**
- 6) **специалисты органов исполнительной власти субъектов РФ, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций;**
- 8) **члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций;**
- 9) **члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающихся организаций.**

Тема 21. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий.

Нормативные документы.

1. «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утверждён Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13 января 2003г.).

2. ТК РФ. Статья 225.

Согласно «Порядка» (1) работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (ТК РФ ст.225).

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Тема 22. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по ОТ.

Нормативные документы.

1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

Инструктажи фиксируются в журналах вводного и первичного инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1. **Вводный инструктаж** проводит по программе инструктажа инженер по охране труда (или лицо, на которое возложены эти обязанности) при приеме на работу (со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы по профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а

также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ).

2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит **руководитель подразделения по утверждённой программе с использованием инструкций по охране труда:**

- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительные -монтажные работы на территории действующего предприятия;

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых **2 - 14 смен** (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти **стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.)**.

Рабочие допускаются к **самостоятельной работе** после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы

3. Повторный инструктаж проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы **не реже одного раза в полугодие**.

4. Внеплановый инструктаж.

5. Целевой инструктаж проводят при выполнении **разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности** (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); **ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф**; производстве работ, на которые **оформляется наряд - допуск, разрешение** и другие документы; проведении **экскурсии** на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Инструктажи проводят по программам, разработанным и утвержденным **руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.** Программы согласовывают с **отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом** подразделения, предприятия. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в Приложении 5 ГОСТа 12.0.004-90.

Тема 23. Цель и порядок проведения стажировки.

Стажировка на рабочем месте - одна из форм обучения работников безопасным приемам выполнения работ.

Согласно **ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»:**

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно - производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.).

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы».

Продолжительность стажировки устанавливается не только работодателем (уполномоченным им лицом), но и **нормативными правовыми актами**.

Основные цели проведения стажировки на рабочем месте:

- ознакомление со структурой организации, мастерской, рабочим местом, правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- ознакомление с инструкциями по охране труда, пожарной, электробезопасности, санитарной безопасности;
- ознакомление с действиями при возникновении аварийных ситуаций;
- ознакомление с использованием средств индивидуальной защиты;
- ознакомление с действиями по оказанию первой доврачебной помощи;
- профессиональная подготовка (выполнение конкретных видов работ, обеспечение их безопасности).

Тема 24. Классификация средств индивидуальной защиты (СИЗ), требования к ним. Обязанности работников и работодателя по применению СИЗ.

Нормативные документы.

- 1.«Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Приказ Минздравсоцразвития РФ №290н от 1 июня 2009г. в редакции Приказа Минтруда России №103н от 20.02.2014г.).
- 2.ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ « Средства защиты работающих. Общие требования и классификация».
- 3.Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты».
4. ТК РФ.

Согласно (3) под **средствами индивидуальной защиты (СИЗ)** понимаются **средства индивидуального пользования**, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников **вредных и опасных производственных факторов**, а также для **защиты от загрязнения**.

Они выдаются **бесплатно** за счёт средств **работодателя** в соответствии с **типовыми нормами** и на основании **результатов специальной оценки условий труда**, должны быть **сертифицированы**.

- 1.Согласно **ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ «Средства защиты работающих.**

Общие требования и классификация»:

Классификация СИЗ по назначению подразделяются на классы:

1. средства защиты органов дыхания;
2. одежда специальная защита;
3. средства защиты ног;
4. средства защиты рук;
5. средства защиты головы;
6. средства защиты лица;
7. средства защиты глаз;
8. средства защиты органов слуха;
9. средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
10. средства дерматологические защитные.

2. Согласно «Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты»:

Классификация

СИЗ по назначению в зависимости от защитных свойств (группы защиты СИЗ)

1. От механических воздействий.
2. От химических факторов.
3. От биологических факторов.
4. От радиационных факторов.
5. От повышенных (пониженных) температур, искр и брызг расплавленного металла.
6. От термических рисков электрической дуги, неионизирующих излучений, поражения электрическим током, воздействия статического электричества.
7. Одежда специальная сигнальная повышенной видимости.
8. Комплексные средства индивидуальной защиты.
9. Средства индивидуальной защиты дерматологические.

Основные требования к средствам индивидуальной защиты (СИЗ) (ГОСТ 12.4.011-89):

1. СИЗ должны обеспечивать **предотвращение или уменьшение** действия опасных и вредных производственных факторов.
2. СИЗ **не должны быть источником** опасных и вредных производственных факторов.
3. СИЗ должны отвечать требованиям технической эстетики и эргономики.
4. Выбор конкретного типа средства защиты работающих должен осуществляться с учетом **требований безопасности** для данного **процесса или вида работ**.
5. СИЗ должны подвергаться **оценке** по защитным, гигиеническим и эксплуатационным показателям.
6. Требования к **маркировке СИЗ** должны соответствовать ГОСТ 12.4.115 и стандартам на маркировку на конкретные виды средств индивидуальной защиты.
7. СИЗ должны иметь **инструкцию** с указанием **назначения и срока службы изделия, правил его эксплуатации и хранения**.

Обязанности работника по применению СИЗ

Согласно статье 214 ТК РФ «работники обязаны **правильно применять** выданные средства индивидуальной защиты».

Работники должны ставить в известность работодателя о **выходе из строя (неисправности) СИЗ (1)**.

Обязанности работодателя по применению СИЗ

Обеспечение СИЗ входит в обязанности **работодателя** (статья 212 ТК РФ).

Работодатель обязан организовать **хранение, стирку, чистку, дезинфекцию, обезвреживание их за счёт средств организации, ремонт и замену при преждевременном выходе из строя** (статья 212 ТК РФ).

В случае **отсутствия у работодателя технических возможностей** для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем **по гражданско-правовому договору(1)**.

Работодатель обязан организовать надлежащий **учет и контроль** за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки (1).

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает **испытание и проверку исправности СИЗ**, а также своевременную **замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами**. После проверки

исправности на СИЗ ставится **отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания (1).**

Тема 25. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Нормативные документы.

- 1.«Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Приказ Минздравсоцразвития РФ №290н от 1 июня 2009г. в редакции Приказа Минтруда России №103н от 20.02.2014г.).
- 2.ГОСТ 12.4.011-89-ССБТ « Средства защиты работающих. Общие требования и классификация».
- 3.Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты».
4. ТК РФ.

В соответствии со статьей **212 ТК РФ** работников, занятых на работах с **вредными или опасными условиями труда, а также на работах в особых температурных режимах, связанных с загрязнением, работодатель обязан бесплатно обеспечить сертифицированными средствами индивидуальной защиты.**

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с **типовыми нормами** бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших в установленном порядке **сертификацию или декларирование соответствия**, и на основании результатов проведения **специальной оценки условий труда.**

Выдаются СИЗ как вновь принятым на работу, так и по истечении срока носки ранее выданных СИЗ с записью в **личной карточке работника.** Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются **те же СИЗ,** что и работникам соответствующих профессий.

Работодатель **за счет собственных средств** обязан обеспечивать **уход за СИЗ** и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам **2 комплекта** соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки. СИЗ должны **храниться** в специально оборудованных кладовках с соблюдением мер пожарной безопасности.

Тема 26. Виды и причины профессиональных заболеваний.

Нормативные документы.

- 1.Приказ Минздравсоцразвития России №417н от 27.04. 2012 г. «Об утверждении перечня профессиональных заболеваний».

Профессиональные заболевания являются результатом воздействия на работника **вредных производственных факторов,** что приводит к временной или стойкой утрате профессиональной трудоспособности.

В зависимости от уровня и длительности воздействия вредных производственных факторов различают **острые и хронические** профзаболевания.

Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимают заболевание, являющееся результатом однократного воздействия вредного профессионального фактора, повлекшее временную или стойкую утрату

профессиональной трудоспособности. **Под хроническим профессиональным заболеванием** понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия вредного профессионального фактора, повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Для поддержания высокой работоспособности, снижения риска профессиональных заболеваний на работодателя возлагаются обязанности по организации **медико-профилактических мероприятий**, в частности:

1. Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.
2. Бесплатная выдача молока и лечебно-профилактического питания.
3. Снабжение работников мылом и дерматологическими средствами.
4. Постоянное наблюдение за состоянием здоровья работников, анализ и устранение причин выявленных профзаболеваний, проведение профилактических оздоровительных и реабилитационных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни.

Тема 27. Предварительные (при приёме на работу) и периодические медицинские осмотры.

Нормативные документы.

1. «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (утверждён Приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. в редакции 2013г.).
2. ТК РФ. Статья 213.

Согласно статье **213 ТК РФ** «работники, занятые на **работах с вредными и опасными условиями труда** (в том числе на подземных работах), а также на **работах, связанных с движением транспорта**, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят **внеочередные медицинские осмотры**».

Приказом устанавливается **периодичность прохождения медицинских осмотров**: работники, занятые во вредных или опасных условиях труда, обследуются 1 раз в 1-2 года (в зависимости от рода деятельности).

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся **медицинскими организациями, имеющими лицензию** на указанный вид деятельности на основе **договора гражданско-правового характера**, заключенного **работодателем с медицинской организацией**.

Периодические осмотры проводятся на основании **поименных списков работников**, составленных и утверждённых **работодателем**.

По результатам проведённых медосмотров **врачебная комиссия** оформляет **медицинское заключение**.

проходят периодические осмотры **в центрах профпатологии не реже 1 раза в год**.

Согласно статье **213 ТК РФ** «для отдельных категорий работников могут устанавливаться обязательные медицинские осмотры **в начале рабочего дня (смены)**, а также **в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)**. Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время».

Тема 28. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

Нормативные документы.

1. ТК РФ. Статья 223 «Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников».

Лечебно-профилактическое (медицинское) обеспечение заключается в проведении установленных медосмотров, наличием медицинских и фельдшерских пунктов, наличием аптек первой помощи, проведением профилактических медицинских процедур (гидропроцедуры для работников виброопасных профессий, ультрафиолетовое облучение, витаминoproфилактика и другие).

Согласно статье **223 ТК РФ «санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение** работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается **на работодателя**. В этих целях работодателем **по установленным нормам** оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи; устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и др.

Тема 29. Основные причины производственного травматизма и острых профессиональных заболеваний (отравлений). Виды производственных травм.

Травмой называется нарушение анатомической целостности или физиологических функций тканей или органов человека, вызванное внезапным внешним воздействием с энергией, достаточной для травмирования.

Согласно ст. **227 ТК РФ** расследуются и подлежат учету **как несчастный случай: травма**, в т. ч. нанесенная др. лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, разрушения зданий, сооружений и конструкций, аварий, стихийных бедствий и др. чрезвычайных ситуаций, а также **иные повреждения здоровья**, обусловленные воздействием на пострадавшего **опасных факторов**, повлекшие необходимость перевода работника на др. работу, временную или стойкую утрату трудоспособности.

Основными причинами производственного травматизма и острых профессиональных заболеваний (ингаляционных отравлений) являются:

1. Организационные причины:

- неудовлетворительная организация работ, нарушение трудовой дисциплины, недостатки в обучении и инструктировании работающих, необеспеченность работников средствами индивидуальной защиты, недостаточный контроль за обеспечением безопасности труда.

2. Технические причины:

- конструктивные недостатки оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструмента, оградительных и предохранительных устройств;
– несовершенство технологического процесса.

3. Организационно-технические причины:

- эксплуатация неисправного оборудования, неисправность коллективных средств защиты, защитного заземления, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории.

4. Санитарно-гигиенические причины:

- нарушение режима труда и отдыха, отклонение фактических значений параметров производственной среды от нормативных значений, приводящих к быстрой утомляемости.

5. Экономические причины:

- невозможность обеспечить нормативные условия труда вследствие недостаточного финансирования плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Тема 30. Основные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Нормативные документы.

1.«Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утверждён приказом Минздравсоцразвития РФ №181н от 1.03.2012г.

При разработке плана мероприятий по улучшению условий и ОТ применяются:

1. **Годовое планирование** – разработка раздела Коллективного договора или Соглашения по охране труда.

2. **Оперативное планирование** – разработка планов мероприятий по оперативному устранению недостатков в области охраны труда.

3. **Перспективное планирование** – разработка «Программ по улучшению условий и охраны труда на предприятии» на 3 и более лет.

Структура годового плана должна содержать 4 основные группы мероприятий:

1. **Мероприятия технического характера** - модернизация оборудования, внедрение безопасных технологий, снижение до оптимальных уровней вредных и опасных производственных факторов.

2. **Мероприятия санитарно-бытового характера** - реконструкция санитарно-бытовых помещений, оборудование мест отдыха, обогрева и питания работающих, обеспечение СИЗ, смывающими и обезжиривающими средствами.

3. **Мероприятия организационного характера** - организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда, оборудование кабинета или уголка по технике безопасности, проведение специальной оценки условий труда, разработка инструкций по охране труда.

4. **Мероприятия экономического характера** - определение льгот и компенсаций работникам за вредные условия труда, разработка положения о стимулировании за обеспечение безопасных условий труда.

Раздел 3. Обеспечение требований охраны труда работников на рабочих местах и безопасности производственной деятельности работодателя с учетом ее отраслевой специфики

Тема 1. Понятия «рабочее место», «рабочая зона», «место работы», «зона производства работ».

Нормативные документы.

1.ГОСТ 12.1.005-88 Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны и др.

Рабочее место - место постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности.

Рабочая зона - пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих.

Постоянное рабочее место - место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50% или более 2 ч непрерывно). Если при этом работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона.

Место работы – это местность, где находится работодатель или его структурное подразделение и где должна осуществляться работа.

Зона производства работ - территория, выделенная для производства работ, а также используемая при производстве работ, в том числе для временного размещения материалов, оборудования, механизмов.

Тема 2. Понятие о микроклимате, его нормирование. Защитные мероприятия от неблагоприятного воздействия микроклимата.

Нормативные документы.

1. ГОСТ 12.1.005-88 «ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» (ред.2000г.).

2.СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

Микроклимат производственных помещений (ГОСТ 12.1.005-88) – это климат внутренней среды этих помещений, который определяется действующими на организм человека сочетаниями **температуры, влажности и скорости движения воздуха, интенсивности теплового облучения** (от открытых источников (нагретый металл, стекло, "открытое" пламя и др.), нагретых поверхностей технологического оборудования, осветительных приборов и), а также **температуры окружающих поверхностей** (учитывается температура поверхностей ограждающих конструкций (стены, потолок, пол), устройств (экраны и т. п.), а также технологического оборудования или ограждающих его устройств). Микроклиматические условия регламентируют:

Оптимальные микроклиматические условия – обеспечивают общее и локальное ощущение теплового комфорта в течение 8-часовой рабочей смены, **не вызывают отклонений в состоянии здоровья**, создают предпосылки для высокого уровня работоспособности и являются предпочтительными на рабочих местах.

Допустимые микроклиматические условия – **не вызывают повреждений или нарушений состояния здоровья**, но могут приводить к возникновению общих и локальных ощущений теплового дискомфорта, ухудшению самочувствия и понижению работоспособности.

Тема 3. Способы и средства борьбы с загазованностью, запыленностью и бактериальным загрязнением воздуха рабочей зоны.

Мероприятия по безопасности труда при контакте с вредными веществами должны предусматривать: **замену** вредных веществ менее вредными и безвредными; внедрение **прогрессивных технологий**; выбор соответствующего **оборудования** и коммуникаций, не допускающих выделения вредных веществ, а также санитарно-технического оборудования – отопления, вентиляции, водопровода, канализации; организацию и регулирование **обмена воздуха в помещении**; рациональную **планировку** помещения; специальную **подготовку и инструктаж** обслуживающего персонала; проведение предварительных и периодических **медицинских осмотров**; **контроль за содержанием вредных веществ в воздухе рабочей зоны**; обеспечение работающих **профилактическим питанием**; обеспечение работающих защищающими специальными **мазями и пастами**.

Тема 4. Вентиляция закрытых производственных и офисных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции.

Нормативные документы.

1. ГОСТ 12.4.021-75 «Системы вентиляционные».
2. Свод правил СП 60.13330.2012 г. "СНиП 41-01-2003. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха».

Вентиляция производственных помещений (совокупность мероприятий и устройств, необходимых для обеспечения заданного качества воздушной среды в производственных и бытовых помещениях).

Аварийная вентиляция - регулируемый воздухообмен в помещении, обеспечивающий **предотвращение увеличения до опасных значений** концентраций горючих газов, паров и пыли при их внезапном поступлении в защищаемое помещение.

Вентиляция подразделяется: на **естественную** (форточки, окна, неплотности, аэрационные фонари) и **механическую** (местные отсосы, вытяжные шкафы, бортовые отсосы); по форме организации воздухообмена – **местную и общеобменную**.

Количество необходимого воздуха, кратность воздухообмена и другие параметры вентиляционных установок рассчитываются при их **проектировании**. Во время работы технологического оборудования **все приточно-вытяжные установки должны работать непрерывно**. При неисправных системах вентиляции эксплуатация технологического оборудования, работа которого сопровождается выделением пыли и газа, **запрещается**.

Вентиляционные установки должны подвергаться своевременному **техническому обслуживанию** в соответствии с **графиком планово-предупредительного ремонта**. Ответственность за правильную эксплуатацию вентустановок возлагается на **руководителей подразделений**.

Тема 5. Виды производственного освещения. Гигиенические требования к освещению.

Нормативные документы:

- 1.СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».
- 2.СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

Виды освещения рабочих мест.

1. Естественное освещение. Помещения с постоянным пребыванием людей должны иметь естественное освещение.

2. Искусственное освещение: Рабочее, аварийное, охранное, дежурное.

По исполнению искусственное освещение бывает двух систем: а) Общее. б) Комбинированное.

Применение одного местного освещения недопустимо.

Оптимальную освещенность производственных помещений можно обеспечить: рациональным размещением осветительных установок; совмещением естественного и искусственного освещения; сочетанием общего освещения с местным; использованием соответствующего типа и мощности ламп; изменением (при необходимости) высоты установки светильников над рабочей поверхностью; осуществлением периодического (не реже одного раза в год) контроля освещенности и яркости на основных рабочих поверхностях; рациональным размещением производственного оборудования (мебели) относительно оконных проемов и осветительных установок.

Тема 6. Вибрация, ее виды. Средства и методы защиты от вибрации.

Нормативные документы.

1. СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий».

2. ГОСТ 12.1.012-90 «Вибрационная безопасность. Общие требования».

Вибрация представляет собой **механическое колебательное движение тех или иных поверхностей**, простейшим видом которого является синусоидальное колебание. **Производственную вибрацию подразделяют на: неконтактную** – ту, которая не достигает поверхностей контакта, человеку не передается и не влияет на его здоровье; **контактную** – распространяющуюся от источника образования через промежуточные элементы и достигающую поверхности машин, агрегатов, строительных конструкций, соприкасающихся с человеком. **Контактную вибрацию по способу передачи человеку подразделяют на общую и локальную.**

Организационные мероприятия по защите от вибрации: Ограничение времени воздействия для лиц виброопасных профессий; разработка внутрисменного режима труда, реализуемого в технологических процессах (длительность рабочей смены не более 8 часов; установление 2 регламентированных перерывов, учитываемых при установлении норм выработки (длительностью 20 мин. через 1-2 часа после начала смены, длительностью 30 мин. через 2 часа после обеденного перерыва); обеденный перерыв длительностью не менее 40 мин).

Технические меры защиты: Снижение вибрации в источнике возникновения; Виброгашение путем установления механизмов на самостоятельные фундаменты и применение динамических виброгасителей; Виброизоляция; Использование СИЗ и спецодежды. **К медико-профилактическим мероприятиям** относятся гимнастические упражнения (1-2 раза в смену), тепловые ванны, массаж конечностей, проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, витаминотерапия.

Тема 7. Шум и его физико-гигиенические характеристики. Нормирование шума. Защита от шума.

Нормативные документы.

1. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых и рабочих зданий и на территории жилой застройки».

2. ГОСТ 12.1.029-80 «Средства и методы защиты от шума. Классификация».

3.ГОСТ 12.1 003-83 «Шум. Общие требования безопасности».

4. Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован в Минюсте 21 марта 2014, № 31689).

Основными факторами, которые характеризуют акустическую среду, являются производственные шумы, ультразвук, инфразвук. **Шум – беспорядочные звуковые колебания различной физической природы, характеризующиеся случайным изменением амплитуды, частоты и интенсивности.**

Слышимый диапазон звуков для человека находится в пределах от 16 до 20000 Гц. **Ниже 16Гц – область инфразвуков, выше 20000Гц – область ультразвуков.**

Методы и средства защиты от шума (определены в ГОСТ 12.1.029-80): снижение шума в источнике; звукоизоляция помещений, оборудования, других источников шума; звукопоглощение за счет применения архитектурно-планировочных решений; обязательная гигиеническая оценка приборов, оборудования, устройств (их сертификация); специальные глушители; средства индивидуальной защиты (антифоны, беруши (81-85дБа), наушники (86-100дБа), противошумовые шлемы (более 100дБа)); проведение предварительных, при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров. **Зоны с уровнем звука выше 80 дБа должны быть обозначены знаками безопасности по ГОСТ 12.4.026-2001.**

Тема 8. Основные требования охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах, перемещении и складировании (размещении) грузов.

Нормативные документы.

1. ПОТ РМ 007-98 «Правила по охране труда при погрузо-разгрузочных работах и размещении грузов».

2.ГОСТ 12.3.009-76 «Работы погрузо-разгрузочные».

Необходимо соблюдать **нормы при проведении погрузо-разгрузочных работ вручную** (женщины – постоянно 7 кг, при чередовании с другой работой – 10 кг; мужчины – до 50 кг). При массе груза от 50 до 80 кг допускается переноска груза грузчиком при условии, что подъем и снятие производят другие грузчики.

При транспортировке грузов вручную необходимо: переносить острые, колющие, режущие предметы только в чехлах, использовать рукавицы, ставить стеклянную посуду на устойчивые подставки (ящики с гнездами), не пользоваться битой посудой. **Носилки** использовать только в исключительных случаях, только по горизонтали.

Операции с **сыпучими, пылевидными** и т.п. материалами производить с использованием СИЗ. Перемещать **баллоны** только на спец. носилках, **бутыли** – в плетеных корзинах. Безопасность выполнения работ **по перемещению грузов кранами** должна обеспечиваться комплексом организационных и технических мер.

Тема 9. Основные требования охраны труда при эксплуатации ручного электроинструмента и пневмоинструмента.

Нормативные документы.

1. ПОТ РМ-016-2013 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» (Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении

Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок".Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2013 N 30593)

2. ГОСТ 12.2.010-75 Машины ручные пневматические. Общие требования безопасности.

3. РД 153-34.0-03.299/3-2001 Типовая инструкция по охране труда при работе с пневмоинструментом.

Основные требования охраны труда при эксплуатации ручного электроинструмента.

К работе с переносным электроинструментом и ручными электрическими машинами класса I* в помещениях с повышенной опасностью** должен допускаться персонал, имеющий группу II.

Подключение вспомогательного оборудования (трансформаторов, преобразователей частоты, устройств защитного отключения и т.п.) к электрической сети и отсоединение его от сети должен выполнять электротехнический персонал, имеющий группу III, эксплуатирующий эту электрическую сеть.

В помещениях с повышенной опасностью и особо опасных переносные электрические светильники должны иметь напряжение не выше 50 В. При работах в особо неблагоприятных условиях (колодцах выключателей, отсеках КРУ, барабанах котлов, металлических резервуарах и т.п.) переносные светильники должны иметь напряжение не выше 12 В. Выдаваемые и используемые в работе ручные электрические машины, переносные электроинструмент и светильники, вспомогательное оборудование должны быть учтены в организации (структурном подразделении), проходить проверку и испытания.

Для поддержания исправного состояния, проведения периодических испытаний и проверок ручных электрических машин, переносных электроинструмента и светильников, вспомогательного оборудования распоряжением руководителя организации должен быть назначен ответственный работник, имеющий группу III.

Основные требования охраны труда при эксплуатации пневмоинструмента.

К самостоятельной работе с пневмоинструментом допускается обученный персонал, не моложе 18 лет, прошедший медицинский осмотр и признанный годным для выполнения работ в конкретных условиях, вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте, ознакомленный со специальными инструкциями по работе с инструментом, с правилами пожарной безопасности, усвоивший безопасные приемы работы, знающий и умеющий применять методы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Весь пневмоинструмент должен быть взят на инвентарный учет, иметь на корпусе порядковый номер и быть записан в специальный журнал. Пневмоинструмент непосредственно перед выдачей должен быть осмотрен и проверен слесарем-инструментальщиком. При выдаче он обязан сделать запись в журнале о результатах осмотра и опробования выдаваемого пневмоинструмента.

Сверхручные работы с пневмоинструментом категорически запрещаются.

Монтажники, работающие в действующих цехах с механизированным инструментом, должны быть обеспечены соответствующими противошумными защитными средствами. Всем работающим с пневмоинструментом во время обеденного перерыва, а работающим с инструментом большого числа ударов и во время часовых перерывов должна быть предоставлена возможность получать гидропроцедуры в виде ручных тепловых ванн.

Тема 10. Требования безопасности по обустройству и содержанию производственных территорий, участков работ.

Нормативные документы.

1. СП 18.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП II-89-80*).
2. СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий.
3. СНиП 1203-2001 Безопасность труда в строительстве. Общие требования.

Для озеленения площадок предприятий, технопарков и территории промышленных узлов следует применять местные виды древесно-кустарниковых растений. Основным видом озеленения площадок промышленных предприятий, технопарков следует предусматривать газон.

На территории предприятия, технопарка следует предусматривать благоустроенные площадки для отдыха и гимнастических упражнений работающих. Площадки следует размещать с наветренной стороны по отношению к зданиям с производствами, выделяющими вредные выбросы в атмосферу. На площадках предприятий следует, как правило, предусматривать закрытую сеть дождевой канализации. Уровень полов первого этажа зданий должен быть, как правило, выше планировочной отметки примыкающих к зданиям участков не менее чем на 15 см.

Тема 11. Воздействие электрического тока на организм человека.

Проходя через организм человека, электрический ток производит термическое, электролитическое и биологическое воздействие, приводящее к местным или общим электротравмам. При силе тока 8-10 мА, происходит непроизвольное сокращение мышц руки, в результате чего пострадавший не может самостоятельно освободиться («неотпускающий ток»). При силе тока 25-50 мА происходит мощное сокращение дыхательных мышц. От этого может полностью прекратиться дыхание и через несколько минут, если не разомкнуть электрическую цепь, наступает смерть от удушья. При силе тока 50-200 мА и более наступает клиническая смерть, т.е. остановка дыхания и кровообращения. Продолжительность клинической смерти – 4 минуты. В течение этого времени должен быть оказан весь комплекс доврачебной медицинской помощи.

Тема 12. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.

Согласно правилам устройства электроустановок (ПУЭ) все производственные помещения по опасности поражения электрическим током разделяются на три категории.

1. **Помещения с повышенной опасностью**, характеризующиеся наличием одного из следующих факторов (признаков):
 - сырость (относительная влажность $>75\%$)
 - высокая температура воздуха $> 35^{\circ}\text{C}$
 - токопроводящая пыль
 - токопроводящие полы
 - возможность одновременного прикосновения к имеющим соединение с землей металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам, механизмам, с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования с другой.
2. **Особо опасные помещения**, характеризующиеся наличием одного из трех условий:
 - особой сырости, когда относительная влажность воздуха ближе к 100% ;
 - химически активной среды, когда содержащиеся пары или образующиеся отложения действуют разрушающе на изоляцию и токоведущие части оборудования;
 - двух и более признаков одновременно, свойственных помещениям с повышенной опасностью.
3. **Помещения без повышенной опасности**, характеризующиеся отсутствием признаков повышенной и особой опасности.

Тема 13. Требования к персоналу, осуществляющему эксплуатацию электроустановок.

Нормативные документы.

1. ПОТ РМ-016-2013 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» (Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок". Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2013 N 30593).

Работники, принимаемые для выполнения работ в **электроустановках**, должны иметь **профессиональную подготовку**, соответствующую характеру работы. При отсутствии профессиональной подготовки такие работники должны быть обучены (до допуска к самостоятельной работе) в специализированных центрах подготовки персонала.

Проверка состояния здоровья работника проводится до приема его на работу, а также периодически, в порядке, предусмотренном Минздравом России.

Электротехнический (электротехнологический) персонал должен пройти проверку знаний **Правил ПОТ Р М-016-2013** и других нормативно-технических документов (правил и инструкций по технической эксплуатации, пожарной безопасности, пользованию защитными средствами, устройству электроустановок) в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую **группу по электробезопасности**.

Работники, обладающие правом проведения специальных работ, должны иметь об этом **запись в удостоверении**.

Тема 14. Требования законодательства по пожарной безопасности. Обязанности и ответственность работников в области пожарной безопасности.

Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме».

Права и обязанности руководителя в области **пожарной безопасности** изложены в статье 37 69-ФЗ. Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» утверждает Правила противопожарного режима в РФ, в которых устанавливаются требования к руководителям по обеспечению требований пожарной безопасности по установлению противопожарного режима на предприятиях.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности: **дисциплинарная, административная** (ст. 8.32, 11.16 и 20.4 Кодекса об административных правонарушениях); **уголовная** (ст. 167, 168, 219 УК РФ).

Тема 15. Опасные факторы пожара. Условия их возникновения, влияние на организм человека. Опасные факторы взрыва.

К опасным факторам пожара, воздействующим на людей и имущество, относятся: **пламя и искры; тепловой поток; повышенная температура окружающей среды** (температура среды более 70град . - тепловой удар); **повышенная концентрация ток-**

сичных продуктов горения и термического разложения (содержание оксида углерода-0,1% сильное отравление, 0,5% смерть через 20 мин., 1,3% смерть через 2-3 вдоха; содержание диоксида углерода более 6% опасно для человека); **пониженная концентрация кислорода** (менее 17%-удушие, менее 11%-смерть через несколько минут); **снижение видимости в дыму**. Для возникновения и развития процесса **горения** необходимы **горючее, окислитель и источник загорания**.

Взрыв – это разновидность горения, протекающая **мгновенно** с выделением большого количества энергии. Поражающие факторы - **огонь, недостаток кислорода, продукты горения, ударная волна, разрушения конструкций**.

Тема 16. Основные мероприятия противопожарной защиты.

Нормативные документы.

1.ГОСТ 12.1.004—91 Пожарная безопасность. Общие требования.

2. Постановление Правительства РФ

от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме».

Противопожарная защита должна достигаться **применением одного из следующих способов или их комбинацией**: применением средств пожаротушения и соответствующих видов пожарной техники; применением автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения; применением основных строительных конструкций и материалов, в том числе используемых для облицовок конструкций, с нормированными показателями пожарной опасности; применением пропитки конструкций объектов антипиренами и нанесением на их поверхности огнезащитных красок (составов); устройствами, обеспечивающими ограничение распространения пожара; организацией с помощью технических средств, включая автоматические, своевременного оповещения и эвакуации людей; применением средств коллективной и индивидуальной защиты людей от опасных факторов пожара; применением средств противодымной защиты.

Тема 17. Обучение работников мерам пожарной безопасности в системе пожарно-технического минимума. Проведение противопожарных инструктажей.

Нормативные документы.

1.Приказ МЧС от 12 декабря 2007 N 645 "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".

2. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме».

Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются **пожарно-техническому минимуму** в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, **не связанных с взрывопожароопасным производством**, проводится **в течение месяца** после приема на работу и с последующей периодичностью **не реже одного раза в три года** после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, **связанных с взрывопожароопасным производством**, **один раз в год**.

Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара. Противопожарный инструктаж проводится администрацией (собственником) организации по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций и в порядке, определяемом администрацией (собственником) организации. По характеру и времени инструктажи подразделяют: **вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой.**

Тема 18. Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций.

На стадии **проектирования** предприятий оцениваются возможные причины аварий, определяются опасные факторы и риски, а также обосновывается выбор способов и средств их предупреждения и локализации. **Все проекты строительства и реконструкции** проходят **экспертизу условий труда**. Персонал предприятий в ходе обучения и инструктирования **обучается правилам поведения в аварийных ситуациях (инструкции по охране труда для работников содержат раздел: правила охраны труда в аварийных ситуациях)**. По каждому факту возникновения аварии на опасном объекте проводится **техническое расследование**.

Тема 19. Планирование и координация мероприятий, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации.

В целях **обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии руководитель обязан:** планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий; заключать с профессиональными аварийно-спасательными службами договоры на обслуживание, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, создавать нештатные аварийно-спасательные формирования из числа работников; иметь резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий в соответствии с законодательством Российской Федерации; обучать работников действиям в случае аварии или инцидента; создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии и поддерживать указанные системы в пригодном к использованию состоянии.

Все значимые аварийные ситуации должны быть «просчитаны» с точки зрения оценки вероятности их возникновения и тяжести возможных последствий. Исходя из этого, на крупных производствах составляются **планы ликвидации аварий (ПЛА) по всем вариантам их развития** и организуется **обучение работников действиям по каждой конкретной аварийной ситуации**.

В ПЛА должны быть **прописаны действия всех участвующих** в производственном процессе работников, как должностных лиц, так и исполнителей.

Обучение по ПЛА проводится для рабочих в рамках проведения **инструктажей** на рабочем месте (**теоретический курс**) и во время **учебных тревог (практический курс)**. С учетом специфики производства **учебные тревоги** проводятся с различной периодичностью, определенной в правилах безопасности для данной **отрасли**. По результатам учебных тревог обязательно проведение руководителями (подразделений и пред-

приятия в целом) **анализа действия подчиненных** с целью разработки эффективных мер по обеспечению защиты жизни и здоровья работников.

На **небольших предприятиях** необходимо иметь **противопожарные извещатели, огнетушители, знать назначение телефонов 01, 02, 03, службы спасения**. Все сотрудники должны иметь четкое представление об **аварийных выходах** и т.п.

Обеспечение технологического процесса **системами наблюдения, оповещения, связи** также предназначено для **оперативного выявления аварийной ситуации и ее локализации** и является мерой обеспечения безопасности производства.

Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве

Тема 1. Понятие вреда, причинения вреда, причинителя вреда в гражданском праве. Материальный и моральный вред.

Нормативные документы. 1.Гражданский кодекс РФ

Под вредом в гражданском праве понимается всякое умаление личного или имущественного блага. Вред может быть причинен **личности или имуществу**.

Причинение вреда - понятие более емкое, нежели причинение ущерба. Точно так же, как «**ущерб**» - следствие причиненного «вреда». Ущерб можно исчислить и потребовать его возмещения, обратившись в полицию, если речь идет об уголовном преступлении, или за юридической помощью, если имеет место гражданское правонарушение. **Моральный вред** - физические или нравственные страдания гражданина, причиняемые действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага.

Имущественный, он же материальный, ущерб - это потеря всех материальных ценностей (благ) или их части, в результате нанесенного вреда.

Тема 2. Основные понятия, задачи и основные принципы обязательного социального страхования.

Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (с изменениями от 6 ноября 2011 г.)

Статья 1. Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному
- в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Статья 3. Основные понятия.

Субъекты страхования - **застрахованный, страхователь, страховщик**;

Застрахованный - физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- физическое лицо, получившее повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, подтвержденное в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности.

Страхователь - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Страховщик - Фонд социального страхования Российской Федерации;

Профессиональный риск - вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях;

Класс профессионального риска - уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по страхованию, сложившийся по видам экономической деятельности страхователей;

Тема 3. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования.

Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (с изменениями от 6 ноября 2011 г.)

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем;
- физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем.
- физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором страхователь **обязан уплачивать страховщику страховые взносы.**

Статья 16. Права, обязанности и ответственность субъектов страхования. Застрахованный имеет право на:

- обеспечение по страхованию,
- участие в расследовании страхового случая;
- бесплатное обучение безопасным методам и приемам выполнения работы.

Застрахованный обязан:

- соблюдать правила и инструкции по охране труда,
- извещать страховщика об изменении адреса или места работы,
- выполнять рекомендации по медицинской, социальной реабилитации, проходить медицинское освидетельствование в МСЭ.

Страхователь имеет право:

- участвовать в установлении ему надбавок и скидок к страховому тарифу,
- требовать участия органа исполнительной власти по труду в проверке правильности установленных надбавок и скидок к страховому тарифу.

Страхователь обязан:

- своевременно представлять документы, необходимые для регистрации в качестве страховщика;
- в установленные сроки начислять и перечислять страховщику страховые взносы;

- обеспечивать меры по предотвращению наступления страхового случая;
- расследовать страховые случаи;

Страховщик имеет право:

- устанавливать страхователям надбавки и скидки в порядке, участвовать в расследовании страховых случаев,
- освидетельствовании застрахованных;

Страховщик обязан:

- своевременно регистрировать страхователей;
- осуществлять сбор страховых взносов;
- осуществлять обеспечение по страхованию;

Статья 20. Формирование средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Средства на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний **формируются за счет:**

- обязательных страховых взносов страхователей;
- взыскиваемых штрафов и пени;
- капитализированных платежей, поступивших в случае ликвидации страхователей;
- иных поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Страховые взносы уплачиваются страхователем исходя из **страхового тарифа с учетом скидки или надбавки, устанавливаемых страховщиком.**

Размер указанной скидки или надбавки устанавливается страхователю с учетом состояния охраны труда, расходов на обеспечение по страхованию и **не может превышать 40 процентов страхового тарифа, установленного для соответствующего класса профессионального риска.**

Тема 4. Виды обеспечения по социальному страхованию и порядок его получения.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

- 1) в виде пособия по временной нетрудоспособности;
- 2) в виде страховых выплат (единовременная страховая выплата, ежемесячные страховые выплаты пострадавшему либо иждивенцам в случае смерти, дополнительные расходы (лечение, протезы, лекарственные препараты), проезд).

Выплаты производятся после расследования несчастного случая или профессионального заболевания.

Тема 5. Причины производственных травм и их классификация.

Производственная травма — травма, полученная работником на производстве и вызванная несоблюдением требований **охраны труда.**

Причины производственного травматизма

- **Организационные:** недостатки в организации и содержании рабочего места, применение неправильных приемов работы, недостаточный надзор за работой, за соблюдением правил техники безопасности, допуск к работе неподготовленных

рабочих, плохая организация трудового процесса, отсутствие или неисправность средств индивидуальной защиты.

- **Технические:** возникают из-за несовершенства технологических процессов, конструктивных недостатков оборудования, приспособлений, инструментов, несовершенства защитных устройств, сигнализаций, блокировок и т. п.
- **Санитарно-гигиенические:** отсутствие специальной одежды и обуви или их дефекты, неправильное освещение рабочих мест, чрезмерно высокая или низкая температура воздуха в рабочих помещениях, производственная пыль, недостаточная вентиляция, захламленность и загрязненность производственной территории.
- **Социально-психологические:** складываются из отношения коллектива к вопросам безопасности, микроклимата в коллективе.
- **Климатические:** зависят от специфики особенностей климата, времени суток, условий труда.
- **Биографические:** связаны с полом, возрастом, стажем, квалификацией, состоянием здоровья.
- **Психофизиологические:** зависят от особенностей внимания, эмоций, реакций, физических и нервно-психологических перегрузок.
- **Экономические:** вызваны неритмичностью работы, нарушением сроков выдачи заработной платы, недостатками в жилищных условиях, в обеспечении детскими учреждениями.

Классификация производственных травм

1. Микротравмы - полученные на производстве, но не повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу (один день и более в РФ).

2. Несмертельные травмы (несчастные случаи на производстве), которые по степени тяжести делятся на лёгкие и тяжёлые.

3. Смертельные травмы (несчастные случаи на производстве со смертельным исходом).

Тема 6. Порядок извещения о несчастных случаях на производстве.

Нормативные документы.

1. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

При групповом (с несколькими пострадавшими) или тяжелом несчастном случае на производстве, а также при несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по установленной форме, обязаны сообщить:

- о несчастном случае, происшедшем в организации:

- в государственную инспекцию труда субъекта Российской Федерации;
- прокуратуру по месту происшествия;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности; организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- территориальное объединение профсоюзов;

- территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

Тема 7. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве работником и работодателем.

О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец **извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:**

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или уполномоченному им лицу о несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая все детали обстановки в том состоянии, в каком они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии), или зафиксировать их (схемы, фотографии и т.п.) в случае невозможности сохранения.

Тема 8. Формирование комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

Нормативные документы.

1. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

2. Статьи 212 и 228 Трудового кодекса РФ.

Для расследования несчастного случая на производстве (лёгкого) работодатель незамедлительно создает **комиссию в составе не менее трех человек.**

В состав комиссии включаются: специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом работодателя; представители работодателя; представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченного по охране труда. Комиссию возглавляет **работодатель (его представитель).**

Формирование комиссий по **расследованию групповых несчастных случаев с тяжёлыми последствиями, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом (Статья 229 ТК РФ).** В состав комиссии включаются: специалист по охране труда; представители работодателя; государственный инспектор труда; представитель территориального объединения организаций профсоюзов; представители исполнительного органа страховщика; представители прокуратуры.

Тема 9. Порядок расследования лёгких несчастных случаев на производстве.

Для расследования несчастного случая **работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек.** В состав комиссии включаются **специалист по охране труда** или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, **представители работодателя, представители выборного органа**

первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, **уполномоченный по охране труда.** Комиссию **возглавляет работодатель (его представитель).** При расследовании каждого несчастного случая **комиссия выявляет**

и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, **получает необходимую информацию от работодателя** (его представителя) и по возможности **объяснения от пострадавшего**. **Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая**. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает **обстоятельства и причины несчастного случая**, а также **лиц, допустивших нарушения требований охраны труда**, выработывает **предложения по устранению выявленных нарушений**, причин несчастного случая и **предупреждению аналогичных несчастных случаев**, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены **трудовыми отношениями с работодателем** либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, **каким работодателем осуществляется учет несчастного случая**, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Тема 10. Причины профессиональных болезней и их классификация.

Нормативные документы.

1. Постановление Правительства от 15 декабря 2000 г. № 967 «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний»

Профессиональные болезни возникают в результате специфического воздействия на организм **неблагоприятных (вредных) факторов производственной среды**.

Различают также острые и хронические профессиональные заболевания:

Острое профессиональное заболевание (интоксикация) возникает внезапно, после однократного (в течение не более одной рабочей смены) воздействия относительно высоких концентраций химических веществ, содержащихся в воздухе рабочей зоны, а также уровней и доз других неблагоприятных факторов.

Хроническое профессиональное заболевание возникает в результате длительного систематического воздействия на организм неблагоприятных факторов.

Тема 11. Первая доврачебная помощь при ранениях, кровотечениях.

Нормативные документы.

1. Учебное пособие «Алгоритмы первой помощи» 2009г.

2. Минздравсоцразвития РФ. Учебник для водителей «Первая помощь»(2006-20012гг).

При ранениях:

1. Остановить кровотечение.

2. При большой кровопотере провести противошоковые мероприятия (противошочковая позиция, согревание).

3. Обработать кожу вокруг раны раствором йода.

4. Наложить стерильную повязку и закрепить её фиксирующей повязкой, сетчатым бинтом или пластырем.

5. Выполнить приёмы простейшего обезболивания:

-приложить холод на область раны;

-выполнить иммобилизацию;

-придать пострадавшему правильное транспортное положение.

6. Вызвать скорую медицинскую помощь.

7. Самостоятельно или попутным транспортом доставить в лечебное учреждение только если прибытие медицинской помощи ожидается позднее, чем через 30 минут.

Тема 12. Первая доврачебная помощь при термических ожогах.

1. Прекратить воздействие высокой температуры и/или эвакуировать пострадавшего из опасной зоны.
2. Вызвать скорую помощь.
3. Быстро определить площади ожогов.
4. Быстро определить преобладающую глубину (степень) ожогов.
5. Далее действовать исходя из степени ожогов:

Тема 13. Первая доврачебная помощь при поражениях электрическим током.

Алгоритм первой помощи при электротравме:

1. Прекратить контакт пострадавшего с источником тока, соблюдая правила собственной безопасности.
2. Вызвать скорую помощь.
3. Оценить сознание, дыхание и кровообращение:
 - а) Если есть сознание, есть дыхание, есть пульс:
 - отправить пострадавшего в лечебное учреждение для наблюдения.
 - б) Если нет сознания, но есть дыхание, есть пульс:
 - придать стабильное боковое положение пострадавшему;
 - контролировать дыхание и пульс.
 - в) Если нет сознания, нет дыхания, но есть пульс:
 - запрокинуть голову;
 - начать искусственное дыхание (10 вдохов в минуту);
 - контролировать «признаки жизни» через каждые 10 вдохов.
 - г) Если нет сознания, нет дыхания, нет пульса:
 - провести сердечно - лёгочную реанимацию.

Тема 14. Первая доврачебная помощь при отравлении химическими веществами, токсическими веществами и газами.

Химические вещества - это химические элементы и их соединения.

Токсические вещества - вызывающие интоксикацию (отравление) организма.

Отравление-это химическая травма, возникающая при попадании в организм ядовитых веществ различного происхождения (яд - химическое соединение, способное вызвать нарушение жизненно важных функций и создать опасность для жизни).

Основные принципы первой помощи при любых видах отравлений:

1. Вызов скорой помощи.
2. Предупреждение дальнейшего попадания яда в организм:
 - вынести пострадавшего из опасного места при ингаляционном отравлении;
 - снять одежду, пропитанную ядом;
 - по возможности дать активированный уголь(30г) при полостных отравлениях.
3. Удаление невсосавшегося в кровь яда:
 - промыть кожные покровы и глаза пострадавшего водой при чрескожных отравлениях;
 - промыть желудок водой «ресторанным» способом (напоить больного водой комнатной температуры, вызвать рвоту, повторить несколько раз) при полостных отравлениях, если нет противопоказаний(«ресторанный» способ противопоказан при нарушениях сознания, при отравлении веществами «прижигающего» действия - кислотами, щелочами, нашатырным спиртом, бензином)
 - повторно дать активированный уголь или другие сорбенты, если нет противопоказаний.
4. Удаление всосавшегося яда:

-на этапе первой помощи удаление яда невозможно!

5.Антидотная терапия (применение противоядий):

-при отравлении метанолом дать этиловый спирт.

6.Общие мероприятия первой помощи по симптомам отравления:

-придать правильное транспортное положение;

-обеспечить доступ свежего воздуха;

-сердечно-лёгочная реанимация при остановке кровообращения (исчезновении» признаков жизни»);

-контроль сознания, дыхания и кровообращения до приезда скорой медицинской помощи.

При отравлении ядовитыми газами необходимо:

1.Вынести пострадавшего на свежий воздух.

2.Контролировать сознание, дыхание, кровообращение.

3.В случае отсутствия сознания и пульса на сонной артерии – приступить к реанимационным мероприятиям.

4.В случае потери сознания – повернуть на живот и приложить холод к голове.

5.Транспортировать в лечебное учреждение.

Тема 15. Первая помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах).

Алгоритм первой помощи при скелетной травме:

1.Необходимо оценить следующие признаки:

-жалобы на боли в конечностях или области таза;

-нарушение функции конечности;

-видимая глазом деформация конечности;

-рана, в которой видна кость;

-обширный кровоподтёк в области конечностей или таза.

2.Необходимо вызвать скорую помощь.

3.Наличие хотя бы двух признаков говорит о скелетной травме.

4.При наличии раны в области конечности и сильного кровотечения из неё - необходимо остановить кровотечение. Если кровотечение не сильное - наложить стерильную повязку на рану.

5.Придать конечности удобное положение.

6.Наложить шину, захватив суставы выше и ниже места травмы.

7.Приложить холод к месту травмы.

8.Если пульс на запястье определяется (есть кровообращение) - уложить пострадавшего на спину, а при травме таза - на спину с валиком под полусогнутыми коленями.

9.Если пульс на запястье не определяется, то уложить пострадавшего на спину с приподнятым ножным концом импровизированных носилок.

10.Вести наблюдение за пострадавшим до приезда скорой медицинской помощи.

При ушибах немедленно к месту ушиба приложить «холод», а затем наложить тугую повязку.

При вывихах иммобилизовать конечность, приложить «холод» и транспортировать в травмпункт.

Тема 16. Базовые реанимационные мероприятия.

Признаки, которые являются поводом к началу реанимационных мероприятий: отсутствие сознания, дыхания, кровообращения (пульса).

Алгоритм сердечно - лёгочной реанимации:

1. Дважды встряхнуть за плечи пострадавшего и громко окликнуть.
2. Если есть реакция на оклик и раздражители: искать другие причины обморока.
3. Если нет реакции на оклик и раздражители:
 - привлечь внимание окружающих;
 - запрокинуть голову пострадавшего;
 - оценить «признаки жизни» (кашель, дыхание, движение) в течение 10 секунд.
4. При появлении «признаков жизни» придать пострадавшему стабильное боковое положение.
5. Если нет «признаков жизни»:
 - вызвать скорую помощь;
 - сделать 30 массажных толчков;
 - сделать 2 искусственных вдоха;
6. Продолжать реанимацию в соотношении 30:2 до прибытия скорой медицинской помощи или до появления самостоятельного дыхания.

Тема 17. Транспортная иммобилизация пострадавших и их транспортировка попутным транспортом с учетом их состояния и характера повреждений.

Транспортировка пострадавшего на попутном транспорте возможна:

- при общем удовлетворительном состоянии пострадавшего и его способности к самостоятельному передвижению;
- при отсутствии технических возможностей вызова служб спасения или медицинской помощи к месту происшествия.

Транспортная иммобилизация обеспечивает максимальный покой поврежденного участка при транспортировке пострадавшего.

Средствами **иммобилизации** служат стандартные шины, специализированные носилки и подручные средства (деревянные щиты, доски, палки).

Согласно «Алгоритмам первой помощи» устанавливаются **транспортные положения пострадавшего при различных группах полученных повреждений (при различных показаниях):**

№	Группа	Показания	Позиция
1	«асфиксия»	Нарушение сознания	Стабильное боковое положение
2	«воздух»	При одышке	Возвышенное положение на повреждённой стороне
		При травме груди	
3	«сердце»	Боль за грудиной	Полусидячее положение
		Отёк лёгких	Полусидячее положение
		Шок	«Противошоковая позиция» (ноги приподняты с помощью валика)
4	другое	При переломах	На спине на жёстком щите
		Травма позвоночника	На спине на жёстком щите
		Травма таза	На спине, с валиком под коленями
		Травма живота	На спине, с валиком под коленями и приподнятой верхней частью тела