

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор ОГБУСО

КЦСОН «Исток»

\_\_\_\_\_ С.С. Горбачева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приказ № 242-п от 04.09.2015

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ**

1. Взаимоотношения получателей социальных услуг на дому и работников ОГБУСО КЦСОН «Исток» (далее - Центр) строятся на принципах взаимного уважения и доверия.
2. Получателю социальных услуг на дому гарантируется выполнение только тех услуг, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг/дополнительным соглашением.
3. Выяснение получателем социальных услуг на дому каких-либо вопросов с социальными работниками по телефону предполагается только в течение рабочего времени с **8.00** до **17.00**, обеденный перерыв с **13.00** до **14.00**.
4. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с социальным работником получателю социальных услуг на дому рекомендуется обратиться к заведующему отделением или специалисту по социальной работе, с дальнейшим обращением к руководству Центра по единому телефону **45-44-70** (приемная).
5. Продукты питания, промышленные товары, лекарственные препараты и другие покупки приобретаются социальным работником на деньги получателя социальных услуг на дому на предприятиях торговли, имеющих кассовые аппараты / выдающих товарные чеки и расположенных в пределах шаговой доступности проживания гражданина.
6. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок с предоставлением чеков и квитанций. Одноразовая норма покупок не должна превышать 7 кг.
7. **Получатели социальных услуг на дому обязаны:**
  - уважительно относиться к лицам, осуществляющим социальное обслуживание на дому, не допускать грубости, оскорблений в адрес социальных работников и сотрудников Центра;
  - находиться дома в дни планового посещения согласно графику работы социального работника;
  - обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Центра в жилое помещение в установленное для посещения время либо в рамках проведения выездной проверки качества социального обслуживания;

- оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда для жизни и здоровья социальных работников (соблюдать правила личной гигиены, предупреждать о присутствии социально-опасных родственников, о наличии заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения и др.);
- содействовать сотрудникам Центра в ведении / заполнении соответствующей рабочей документации, а именно, ставить свою подпись в Дневнике социального работника по факту оказанных услуг в день посещения, в акте выполненных работ за месяц, в акте сдачи-приемки оказанных услуг по истечению срока действия договора о предоставлении социальных услуг, в акте выездной проверки качества социального обслуживания клиента и др.;
- в случае выезда, госпитализации, посещения поликлиники, и других объективных причин длительного отсутствия по месту жительства, своевременно сообщать об этом социальному работнику с предоставлением письменного заявления о временном прекращении социального обслуживания на дому;
- сообщать социальному работнику или руководству Центра об оформлении над ними опеки или попечительства с предоставлением данных о законных представителях, о смене постоянного места жительства, о приезде близких совершеннолетних родственников, обязанных по законодательству их содержать;
- при платном социальном обслуживании своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые социальные услуги согласно договору о предоставлении социальных услуг/дополнительному соглашению;
- предоставлять информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения должностных обязанностей социальными работниками по предоставлению социальных услуг, давать согласие на обработку своих персональных данных, в предусмотренной законом форме;
- своевременно информировать сотрудников Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в рамках реализации действующего законодательства Российской Федерации;
- информировать в письменной форме сотрудников Центра о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменения (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг;
- уведомлять в письменной форме сотрудников Центра об отказе от получения социальных услуг на дому, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому;
- сообщать руководству Центра о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

- исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8. Получатели социальных услуг на дому имеют право:**

- на уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- на получение социальных услуг надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным органом государственной власти;
- на получение бесплатной информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости;
- на отказ от предоставления социальных услуг с предоставлением письменного заявления;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих персональных данных при использовании их сотрудниками Центра;
- вносить предложения по улучшению качества предоставляемых социальных услуг, модернизации надомного обслуживания;
- сообщать сотрудникам Центра о нарушениях при выполнении должностных обязанностей социальными работниками;
- потребовать расторжение договора о предоставлении социальных услуг.

#### **9. Получатели социальных услуг не вправе:**

- отказываться от покупок, заказанных ранее;
- требовать от социального работника обслуживания третьих лиц: соседей, родственников и т.д.;
- требовать предоставления социальных услуг (приобретение покупок, осуществление заказов, оплату коммунальных услуг и т.д.) в долг;
- практиковать замену одних услуг, чётко прописанных в договоре о предоставлении социальных услуг/дополнительном соглашении, другими видами социальных услуг;
- требовать предоставления социальных услуг, находясь в состоянии алкогольного и(или) наркотического опьянения, а также выполнение работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника и унижают его человеческое достоинство.

**10.** Настоящие Правила вручаются каждому получателю социальных услуг на дому, который письменно подтверждает личной подписью, что он с ним ознакомлен.

**11.** Неоднократное нарушение получателем социальных услуг на дому настоящих Правил, подтвержденное служебными / докладными записками социальных работников и актами выездной проверки качества социального обслуживания, является основанием для рассмотрения на заседании Конфликтной комиссии вопроса о приостановлении и(или) прекращении социального обслуживания на дому.

Утверждаю  
Директор ОГБУСО  
КЦСОН «Исток»

С.С. Горбачева

«    »    2015 г.

Приказ № 242-п от 04.09.2015

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

### **1. Получатели социальных услуг обязаны:**

- выполнять требования настоящих Правил;
- соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;
- не допускать повреждения получателем мебели, оборудования, помещения учреждения ОГБУСО КЦСОН «Исток»;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не допускать грубого и некорректного отношения к сотрудникам учреждения и другим получателям учреждения;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

### **2. Получателям социальных услуг запрещается:**

- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача ОГБУСО КЦСОН «Исток»;
- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- без разрешения (уведомления) администрации ОГБУСО КЦСОН «Исток» оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях ОГБУСО КЦСОН «Исток».