



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

*09 февраля 2012*

№ 16-п

г. Ульяновск

Об утверждении правил предоставления социальных услуг  
гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 28.02.2011 № 78-П «О предоставлении социальных услуг населению Ульяновской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить правила предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента социальной поддержки населения Кудинову З.А.

Министр труда и социального  
развития Ульяновской области

А.А. Васильев

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР  
*С.С. Горбачева*  
С.С. ГОРБАЧЕВА

000111

*88 57 09 15. 02. 2012*

Приложение  
к приказу Министерства  
социальной защиты  
населения  
Ульяновской области  
от 09.02.2018 № 16-к.

Правила  
предоставления социальных услуг  
гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому

1. Взаимоотношения клиента и работника, оказывающего социальные услуги на дому, строятся на принципах взаимного уважения и доверия.

2. При получении социального обслуживания на дому клиент имеет право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг, получаемую от сотрудников лично или по телефону в рабочее время (с 8.00 до 17.00);

- выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;

- отказ от социального обслуживания;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3. В отношениях клиента и социального работника не допускаются взаимные оскорбления, нецензурная брань, сквернословие.

4. Социальный работник вправе отказать клиенту в обслуживании в случае нахождения клиента в состоянии алкогольного опьянения.

5. Клиент не должен просить социального работника об оказании услуг, не предусмотренных договором.

6. Выяснение клиентом каких-либо вопросов с социальным работником по телефону предполагается только в течение рабочего дня (с 8.00 до 17.00).

7. Одноразовая норма покупок не должна превышать 7 килограммов.

8. Продукты питания, товары первой необходимости, лекарственные препараты и медикаменты приобретаются в пределах участка обслуживания, закреплённого за социальным работником, с посещением торговых точек, имеющих кассовые аппараты.

9. Покупки совершаются социальным работником на деньги клиента, выданные заранее при предыдущем посещении по договорённости. Окончательный

расчёт производится по предъявлении покупок с предоставлением чеков и квитанций.

10. Социальные услуги на дому оказываются только клиенту. Привлечение социального работника для оказания социальных услуг родственникам клиента, в том числе, временно проживающим с клиентом, не допускается.

11. Клиент обязан сообщать социальному работнику:

- о приезде к нему близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных по законодательству его содержать;
- о своём временном или постоянном отъезде.

12. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации в отношениях с социальным работником клиенту следует обратиться к заведующему отделением социальной помощи на дому.