


УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Министерства здравоохранения,
социального развития и спорта
Ульяновской области
от 26.11.2013 № 2166
Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области-
Министр здравоохранения, социального
развития и спорта Ульяновской области



В.Г. Караулова

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 22.11.2013 № 1352-б
Директор Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области



С.М. Мишин

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Исток» в г.Ульяновске»

(Новая редакция)

г. Ульяновск
2013

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Исток» в г. Ульяновске».

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения: ОГБУСО КЦСОН «Исток».

1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего учреждения: Государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Исток» в г. Ульяновске» на основании распоряжения Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 07.11. 2011 № 1078-р «Об организации деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания».

Учреждение является правопреемником: территориального центра дневного пребывания пенсионеров и оказания натуральной помощи одиноким престарелым гражданам, инвалидам, малоимущим пенсионерам (распоряжение Главы Администрации Ульяновской области от 30.04.1992 № 312-р «Об открытии в г. Ульяновске территориального центра дневного пребывания пенсионеров и оказания натуральной помощи малоимущим гражданам»); Социально-реабилитационного центра по обслуживанию пенсионеров и инвалидов (приказ Комитета социальной защиты населения Ульяновской области от 30.04.1998 № 63); государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (приказ Комитета социальной защиты населения Администрации Ульяновской области от 15.10.2003 № 278 «Об изменении названия Социально-реабилитационного центра по обслуживанию пенсионеров и инвалидов»); Государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Исток» в г. Ульяновске» (приказ департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 20.02.2006 № 69 «Об уставах, печатях, и наименованиях государственных учреждений»).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области (далее – Учредитель), на основании постановления Губернатора Ульяновской области от 31.08.2013г. № 166 «О

мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».

Функции и полномочия собственника имущества от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – орган по управлению имуществом Ульяновской области).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом по управлению имуществом Ульяновской области, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом по управлению имуществом Ульяновской области или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Орган по управлению имуществом Ульяновской области, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам органа по управлению имуществом Ульяновской области и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 432034, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 45А.

Юридический адрес: Российская Федерация, 432034, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 45А.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области полномочий по социальному обслуживанию населения.

Учреждение создано в целях оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также отдельным категориям семей в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) в условиях дневного пребывания и на дому.

2.3.2. Предоставление следующих видов лицензированных услуг:
доврачебная помощь: медицинский массаж, сестринское дело;
амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому: терапия;
при осуществлении доврачебной медицинской помощи по диетологии;
при осуществлении доврачебной медицинской помощи по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2.3.3. Сопровождение следующих категорий семей социальным работником:

воспитывающих двоих детей, рожденных в результате многоплодных родов, не достигших возраста 3 лет;

состоящих из родителя, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в Ульяновской области, воспитывающего ребенка, не достигшего возраста 3 лет;

воспитывающих ребенка-инвалида, не достигшего возраста 18 лет.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Оказание услуг по временному обеспечению отдельных категорий граждан техническими средствами ухода, реализации и адаптации, путём заключения гражданско-правовых договоров проката.

2.5.2. Организация социокультурной реабилитации граждан.

2.5.3. Оказание парикмахерских услуг.

2.5.4. Организация горячего питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, по их заявлениям.

2.6. Учреждение оказывает следующие виды приносящей доходы деятельности (указывается исчерпывающий перечень видов деятельности):

2.6.1. Предоставление дополнительных социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, а также отдельным категориям семей, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг.

2.6.2. Предоставление дополнительных социальных услуг (социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых) гражданам пожилого возраста и инвалидам в полустационарной форме и на дому, а также отдельным категориям семей, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

3.2. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение:

3.2.1. Выявляет и ведёт дифференцированный учёт граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) её предоставления.

3.2.2. Участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов,

комитетов Общества Красного Креста) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении.

3.2.3. Внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально - экономических условий.

3.2.4. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств, аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования;

обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

обеспечить ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

3.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и

имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

4.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.4. Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем на неопределённый срок.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;

утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания,

заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения.

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и

представляет его Учредителю на согласование.

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.8. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.10. Директор Учреждения организует и контролирует деятельность всех отделений Учреждения.

4.11. Отделения Учреждения возглавляются заведующими отделениями, назначенными директором Учреждения.

4.12. Заведующий отделением подотчётен в своей деятельности директору Учреждения.

4.13. Заведующий отделением для достижения поставленных перед Учреждением целей:

осуществляет общее руководство текущей деятельностью отделения;

обеспечивает эффективное функционирование отделения;

строит свои отношения с другими учреждениями и организациями, оказывающими, оказывающими услуги отделению, на основе договоров и соглашений.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним органом по управлению имуществом Ульяновской области, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением

с письменного согласия Учредителя и органа по управлению имуществом Ульяновской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

5.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением органом по управлению имуществом Ульяновской области или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением органу по управлению имуществом Ульяновской области в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия органа по управлению имуществом Ульяновской области.

5.6. Учреждение без согласия органа по управлению имуществом Ульяновской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие органа по управлению имуществом Ульяновской области.

5.10. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также органом по управлению имуществом Ульяновской области имущества.

5.11. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним органом по управлению имуществом Ульяновской области или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения органа по управлению имуществом Ульяновской области по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия органа по управлению имуществом Ульяновской области и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не

допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.15. Орган по управлению имуществом Ульяновской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его органу по управлению имуществом Ульяновской области.

5.16. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению имуществом Ульяновской области и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

5.19. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области на иные цели.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением органом по управлению имуществом Ульяновской области или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и органа по управлению имуществом Ульяновской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом по управлению имуществом Ульяновской области или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

средства от приносящей доходы деятельности;

средства, полученные по судебным решениям;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его Уставе.

6.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

6.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

7. Структурные подразделения Учреждения

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения: отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение социальной помощи на дому, отделение социальной реабилитации инвалидов-колясочников, отделение срочной социальной помощи.

Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и отвечает предмету, цели и направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ульяновской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

8.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
16 (Шестнадцать) листов
« » 2013 г.
Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министр здравоохранения, социального
развития и спорта Ульяновской области
В.Г. Карагулова

**Зарегистрировано ИФНС России
по Засвияжскому району г. Ульяновска**
ОГРН 54020879416
ГРН 54020879416
от 2013.05.20
Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
на 16 листах
Начальник ИФНС России по
Засвияжскому району
г. Ульяновска **Чемаев К.А.**

